

Iktatószám: 208-20/2017/-01

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. október 26. napján tartott ülésén készült:

JEGYZŐKÖNYV

Jelenléti ív

Mely készült 2017. október 26-án Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén:

Jelen vannak:

1. Kazinczi István polgármester



2. Hegedűs László jegyző



3. Kovács Jánosné alpolgármester



4. Guttyán Sándor



5. Szabó Gyula



6. Vargáné Novák Edina



7. Bagi János



8. Varga Tamás



9. File Jolán gazdaságvezető



10. Takács Mária csoportvezető



11. Kazinczi Rita intézményvezető



12. Ponyokai Brigitta családsegítő



13. Varga Tamásné jegyzőkönyvvezető



14.

.....

15.

.....

Meghívott vendégek:

Hajnal László



.....

.....

RENDELETEK:

- | | |
|------------------------------------|--|
| 9/2017. (X.26.) sz. önk. rendelet | A partnerségi egyeztetés szabályairól |
| 10/2017. (X.26.) sz. önk. rendelet | A helyi népszavazásról |
| 11/2017. (X.26.) sz. önk. rendelet | A szociális célú tüzelőanyag-támogatás odaitélésének feltételeiről |

HATÁROZATOK:

- | | |
|---------------------------------|--|
| 119/2017. (X.26.) sz. önk. hat. | Tárgysorozat elfogadásáról |
| 120/2017. (X.26.) sz. önk. hat. | A településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi szabályok elfogadásáról szóló határozat hatályon kívül helyezéséről |
| 121/2017. (X.26.) sz. önk. hat. | A család- és gyermekjóléti szolgálat hatósági ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetéséről |
| 122/2017. (X.26.) sz. önk. hat. | A „Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási portfóliójuk bővítése” elnevezésű, GINOP-3.3.1-16-2016-00001 azonosítószámú projekt keretében megvalósításra kerülő „Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése” című pályázat beadására |
| 123/2017. (X.26.) sz. önk. hat. | A TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00005 azonosító számú, „Tiszatenyő – Törökszentmiklós közötti kerékpárút megépítése” című projekt megvalósításához a kivitelezőt kiválasztó közbeszerzési eljárás előkészítésére és lebonyolítására beérkezett ajánlatok elbírálása |
| 124/2017. (X.26.) sz. önk. hat. | A TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00005 azonosító számú, „Tiszatenyő – Törökszentmiklós közötti kerékpárút megépítése” című projekt megvalósításához a kivitelezés műszaki ellenőri feladatainak ellátására beérkezett ajánlatok elbírálása |

125/2017. (X.26.) sz. önk. hat.

A TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00028 azonosító számú, „Tiszatenyő közösségi épületeinek energetikai felújítása” című projekt megvalósításához a kivitelezőt kiválasztó közbeszerzési eljárás előkészítésére és lebonyolítására beérkezett ajánlatok elbírálása

126/2017. (X.26.) sz. önk. hat.

A TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00028 azonosító számú, „Tiszatenyő közösségi épületeinek energetikai felújítása” című projekt megvalósításához a kivitelezés műszaki ellenőri feladatainak ellátására beérkezett ajánlatok elbírálása

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. október 26. napján tartott ülésén.

Jelen vannak:

Kazinczi István polgármester
Hegedüs László jegyző
Kovács Jánosné alpolgármester
Guttyán Sándor, Bagi János, Vargáné Novák Edina és Szabó Gyula képviselők
Kazinczi Rita intézményvezető
Ponyokai Brigitta családsegítő
Varga Tamásné jegyzőkönyvvezető

Meghívott vendég: Hajnal László

Kazinczi István polgármester tisztelettel köszönti az ülésen megjelenteket. Tájékoztat, hogy Varga Tamás képviselő jelezte távolmaradását. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes. Javasolja a tárgysorozat elfogadását.

A Képviselő-testület egyhangúan adott, 6 igen szavazatával Kazinczi István polgármester javaslatát elfogadja és az ülés tárgysorozatát az alábbiak szerint állapítja meg.

119/2017.(X.26.) önkormányzati határozat
Tárgysorozat elfogadásáról

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. október 26. napján tartott ülésén a napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadta el:

1. Napirend

A partnerségi egyeztetés szabályairól szóló rendelet elfogadásáról

Előterjesztő: Kazinczi István polgármester

2. Napirend

A helyi népszavazásról szóló rendelet elfogadásáról

Előterjesztő: Kazinczi István polgármester

3. Napirend

A szociális célú tüzelőanyag-támogatás odaítélésének feltételeiről

Előterjesztő: Kazinczi István polgármester

4. Napirend

A család- és gyermekjóléti szolgálat hatósági ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetéséről

Előterjesztő: Kazinczi István polgármester

5. Napirend

Egyebek

Erről értesül:

Kazinczi István polgármester
Képviselő-testület tagjai
Irattár

helyben
helyben

1. Napirend

A partnerségi egyeztetés szabályairól szóló rendelet elfogadásáról

Az előterjesztés és a rendelet tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi, mellyel kapcsolatosan az alábbi hozzászólások hangzanak el.

Hegedűs László jegyző:

Kiegészít: a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi szabályokról szóló határozat elfogadása óta változások történtek, rendelet alkotása szükséges, és ezzel egyidejűleg az erről szóló határozatot hatályon kívül kell helyezni.

Kazinczi István polgármester:

Javasolja az előterjesztést és a rendelet-tervezetet elfogadásra.

A Képviselő-testület az előterjesztést és a rendeletet-tervezetet 6 igen szavazattal elfogadta és megalkotja az alábbi rendeletet.

**Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2017.(X. 26.) önkormányzati RENDELETE
A partnerségi egyeztetés szabályairól**

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 29. §-a alapján, a településképvédelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény előírásaival összhangban a következőket rendeli el:

I. Általános rendelkezések

- 1.§** Tiszatenyő Község közigazgatási területén a partnerségi egyeztetés e rendeletben megállapított szabályait kell alkalmazni azokban az esetekben, amelyekben a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012 (XI.8.) Korm. rendelet partnerségi egyeztetés lefolytatását írja elő.
- 2.§** E rendelet alkalmazásában partnerek:
1. Az érintett terület lakossága,
 2. Az adott településfejlesztéssel, településrendezéssel összefüggésbe hozható tiszatenyői székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezet,
 3. A településen székhellyel rendelkező és aktív tevékenységet kifejtő érdekképviselői és civil szervezet,
 4. valamennyi Tiszatenyő Községben működő elismert egyház

5. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 98. § (2) a) pontja alapján a településrendezési eszközök véleményezési eljárásába bejelentkező szervezet.

II. A tájékoztatás módja és eszközei

3.§ (1) A tájékoztatás megindítása és a véleményezés lehetőségei:

- a) az önkormányzat a partnerek tájékoztatásának elősegítésére a települési honlapon (www.tiszatenyo.hu) külön tárhelyet biztosít a partnerségi egyeztetés során keletkező dokumentációk egységes megjelentethetősége érdekében,
- b) a településfejlesztési/településrendezési dokumentumtól és az egyeztetési eljárás módjától függően az alábbi táblázatban meghatározott egyeztetési szakaszokban a polgármester az értelmezéshez szükséges részletezettségű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó tájékoztatást tölt fel a települési honlapon biztosított tárhelyre, melynek megjelenéséről felhívást tesz közzé a települési honlap főoldalán.

Dokumentum	Az eljárás fajtája	Előzetes tájékoztatás	Elfogadás előtti tájékoztatás
Településfejlesztési koncepció	-	van	van
Integrált településfejlesztési stratégia	-	nincs	van
Településrendezési eszközök (pl. helyi építési szabályzat)	Teljes eljárás	van	van
	Egyszerűsített eljárás	nincs	van
	Tárgyalásos eljárás	nincs	van
Településképi arculati kézikönyv	-	van	van
Településképi rendelet	-	van	van

- c) a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012 (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm.r.) 29.§-ában meghatározott tartalmú előzetes tájékoztatás a Korm.r. 29/A.§ szerinti módon történik

(2) A közzétett tájékoztató alapján a partnerek a tájékoztatóban meghatározott határidőig írásos észrevételeket tehetnek az alábbi módokon:

- a) az írásos észrevétel az Önkormányzat címére

(5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.) történő megküldésével,

- b) elektronikus levélben történő megküldéssel a tájékoztatóban meghatározott e-mail címre.
- (3) A javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módja:
- a) a beérkezett véleményeket az Önkormányzati Hivatal táblázatban összegzi,
 - b) a véleményekről készített táblázatot az ügy aktájában lefűzve meg kell őrizni.
- (4) Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módja, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje:
- a) valamennyi beérkező véleményt tartalmazó táblázatot az Önkormányzat megküldi a fejlesztési dokumentum, ill. a településrendezési eszköz készítésével megbízott tervezőnek, aki szakmai javaslatot készít az Önkormányzat részére,
 - b) a tervezői szakmai javaslat alapján az Önkormányzat valamennyi érdemi észrevételre választ állít össze, melyben külön megindokolja a beérkezett, de el nem fogadott véleményekre adott választát,
 - c) az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolását tartalmazó táblázatot az Önkormányzat feltölti a 3. § (1) a) pontban meghatározott tárhelyre és erről hirdetményt jelentet meg a települési honlapon,
 - d) az el nem fogadott javaslatokról, véleményekről készített táblázatot az ügy aktájában lefűzve meg kell őrizni.
- (5) Az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedések:
- a) valamennyi elfogadott koncepció, stratégia, és településrendezési eszköz jóváhagyásának kihirdetését követő 10 napon belül az Önkormányzati Hivatal/ Önkormányzat az elfogadott településrendezési eszközt teljes terjedelmében feltölti a 3. § (1) a) pontban meghatározott tárhelyre, illetve a Korm.r. 43.§ (2) bekezdése szerinti szerveknek.
 - b) az intézkedésről a polgármester felhívást tesz közzé a települési honlap főoldalán.

III. Záró rendelkezés

- 4. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Tiszatenyő, 2017. október 26.


Kazinczi István
polgármester




Hegedűs László
jegyző

Kihirdetési záradék:

E rendeletet hirdetőtáblán való kifüggesztéssel 2017. október 26. napján kihirdettem.


Hegedűs László
jegyző

Kazinczi István polgármester:

A határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi, javasolja azt elfogadásra.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal elfogadta és meghozta az alábbi határozatot.

120/2017. (X.26.) önkormányzati határozat

A településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi szabályok elfogadásáról szóló határozat hatályon kívül helyezéséről

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hatályon kívül helyezi a 15/2017.(I.30.) számú, a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi szabályok elfogadásáról szóló határozatát.

Erről értesül:

Kazinczi István
Hegedűs László
Képviselő-testület
Irattár

polgármester
jegyző
helyben

Tiszatenyő, 2017. október 26.

Kazinczi István
polgármester

2. Napirend

A helyi népszavazásról szóló rendelet elfogadásáról

Az előterjesztés és a rendelet tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi, mellyel kapcsolatosan az alábbi hozzászólások hangzanak el.

Hegedűs László jegyző:

Kiegészít: a rendelet azt tartalmazza, hogy a választópolgárok hány százaléka kezdeményezhet népszavazást.

Bagi János képviselő:

Jelenleg körülbelül hány választópolgár van Tiszatenyőn?

Hegedűs László jegyző:

700-800 fő szavazó körönként.

Kazinczi István polgármester:

Javasolja az előterjesztést és a rendelet-tervezetet elfogadásra.

A Képviselő-testület az előterjesztést és a rendelet-tervezetet 6 igen szavazattal elfogadta és megalkotja az alábbi rendeletet.

**Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2017. (X. 26.) önkormányzati RENDELETE
A helyi népszavazásról**

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében és a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezéséről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli:

1. § Helyi népszavazást a település választópolgárai 25 %-ának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.

Záró rendelkezés

2. § E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszatenyő, 2017. október 26.


Kazinczi István
polgármester




Hegedűs László
jegyző

Kihirdetési záradék:

E rendeletet hirdetőtáblán való kifüggesztéssel 2017. október 26. napján kihirdettem.


Hegedűs László
jegyző

3. Napirend

A szociális célú tüzelőanyag-támogatás odaítélésének feltételeiről

Az előterjesztés és a rendelet tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi, mellyel kapcsolatosan az alábbi hozzászólások hangzanak el.

Kazinczi István polgármester:

Az előző évekhez hasonlóan lehet igényelni az idei évben is.

Javasolja az előterjesztést és a rendelet-tervezetet elfogadásra.


A Képviselő-testület az előterjesztést és a rendeletet-tervezetet 6 igen szavazattal elfogadta és megalkotja az alábbi rendeletet.

Tiszatenyő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2017.(X.26.) rendelete A szociális célú tüzelőanyag-támogatás odaítélésének feltételeiről

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja.

1. § (1) Kérelemre induló eljárásban szociális tüzelőanyag-támogatásra jogosult az a tiszatenyői lakóhellyel rendelkező állampolgár, aki a kérelem benyújtását megelőző hónapban
 - a) aktív korúak ellátásában részesül vagy
 - b) időskorúak járadékában részesül vagy
 - c) lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatásban részesül vagy
 - d) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel vagy
 - e) 65 év feletti egyedülélő vagy
 - f) fogyatékosági támogatásban részesül vagy
 - g) legalább három gyermeket nevel vagy
 - h) gyermekét egyedül neveli.
 - (2) Lakóingatlanonként egy támogatási kérelem nyújtható be legkésőbb 2017. november 16. 12⁰⁰ óráig.
 - (3) A támogatási kérelem e rendelet mellékletét képező formanyomtatványon nyújtható be.
 - (4) A támogatásban részesülők az alábbi számítási mód alapján meghatározott mennyiségű tüzelőanyag-támogatásban részesülhetnek: $TM=680 \cdot q/K$, ahol
 - TM - támogatás mennyisége q-ban,
 - K - 2017. november 16. 12⁰⁰ óráig beérkezett kérelmek darabszáma.
 - (5) A támogatásra jogosultságról a polgármester határozattal dönt.
- 2.§ (1) E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) E rendelet 2018. április 17. napján hatályát veszti.

Tiszatenyő, 2017. október 26.


Kazinczi István
polgármester




Hegedűs László
jegyző

Kihirdetési záradék:

E rendeletet hirdetőtáblán való kifüggesztéssel 2017. október 26. napján kihirdettem.


Hegedűs László
jegyző

4. Napirend

A család- és gyermekjóléti szolgálat hatósági ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetéséről

Hegedűs László jegyző:

Ismertet: a tavalyi év során ellenőrizték a család- és gyermekjóléti szolgálatot, és az ott feltárt hiányosságok pótlása történt meg most.

Ponyokai Brigitta családsegítő:

Tájékoztat a kiegészítésekről.

Vargáné Novák Edina képviselő:

Hogyan boldogul az itteni emberekkel, milyen tapasztalatai, benyomásai vannak?

Ponyokai Brigitta családsegítő:

Nagyon sok az ügyfele - a község lélekszámához mérten. Pozitív tapasztalatai vannak, jól elboldogul az ügyfelekkel.

Kovács Jánosné alpolgármester:

Nagyon sok jót hallott vissza a lakosoktól, igazán meg vannak a Brigitta munkájával elégedve. Megdicséri az elkészített anyagokat és további sok sikert kíván a munkájához.

Kazinczi István polgármester:

A határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi, javasolja azt elfogadásra.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal elfogadta és meghozta az alábbi határozatot.

121/2017. (X.26.) önkormányzati határozat

A család- és gyermekjóléti szolgálat hatósági ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetéséről

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a család- és gyermekjóléti szolgálat hatósági ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetésére szolgáló dokumentumokat a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Erről értesül:

Kazinczi István
Hegedűs László
Képviselő-testület
Család- és gyermekjóléti szolgálat
JNSZM Kormányhivatal Hatósági Főosztály
Szociális és Gyámügyi Osztály
Iráttár

polgármester
jegyző
helyben
székhelyén
székhelyén

Tiszatenyő, 2017. október 26.

Kazinczi István
polgármester

121/2017. (X.26.) önkormányzati határozat melléklete

CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

Szakmai Program

2017

Tiszatenyő

Tartalomjegyzék

I.	ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK	3
II.	AZ ELLÁTOTT TELEPÜLÉSEK BEMUTATÁSA	4
II.1.	TISZATENYŐ	4
II.2.	ÖRMÉNYES	4
II.3.	KUNCSORBA	4
III.	A SZOLGÁLTATÁS CÉLJAI, FELADATAI	6
III.1.	CÉLOK	6
III.2.	FELADATOK	6
III.2.1.	CSALÁDSEGÍTÉS	
III.2.2.	GYERMEKJÓLTÉI SZOLGÁLTATÁS	7
III.2.3.	EGYÉB FELADATOK	8
IV.	AZ INTÉZMÉNY STRUKTÚRÁJA, ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI ELVEI	9
IV.1.	AZ INTÉZMÉNY STRUKTÚRÁJA	9
IV.1.1.	SZERVEZTEI ÁBRA	9
IV.1.2.	AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI EGYSÉGEINEK LÉTSZÁMA, SZAKKÉPZETTSÉG SZERINTI MEGOSZLÁSA	10
IV.2.	AZ INTÉZMÉNY HELYETTESÍTÉSI RENDJE	10
IV.3.	MUNKAKAPCSOLATOK	10
IV.4.	SZAKMAI FEJLESZTÉSI TERVEK	10
V.	A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SEGÍTŐ SZOLGÁLAT MŰKÖDÉSI ELVEI	11
V.1.	AZ ELLÁTOTTAK KÖRE	11
V.2.	AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA, FELTÉTELEI	11
V.3.	A SZOLGÁLAT DOKUMENTÁCIÓINAK FELSOROLÁSA	12
VI.	A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZELLEMISÉGÉT, CÉLJÁT, MUNKÁJÁT MEGHATÁROZÓ ELVI ÉS SZAKMAI ALAPOK	12
VI.1.	AZ ESETÁTADÁS SZABÁLYAI ÉS DOKUMENTÁLÁSA	12
VI.2.	INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÉS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA	12
VI.3.	A SZOLGÁLTATÁST NYUJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSGE BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJ ÉS FORMÁI	13
VI.4.	A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATAI	13
VI.5.	ELÉRHETŐSÉG	18
VI.6.	BÉLYEGZŐ	18
VII.	AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	18

I. ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

Az intézmény elnevezése:

Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal Család - és Gyermekjóléti Szolgálat

Az intézmény székhelye:

5082 Tiszatenyő, Alkotmány u. 26. Tel: 06-56/335-001

Szervezeti egységek

Központi iroda: Tiszatenyő – Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (5082 Tiszatenyő, Alkotmány u. 26.)

Területi irodák:

Örményes – Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (5222 Örményes, Iskola u. 25.)

Kuncsorba – Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (5412 Kuncsorba, Dózsa Gy. u. 35.)

A szolgálat alapítója:

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

A szolgálat működésének kezdete:

2016. január 01.

A szolgálat fenntartója:

A képviselőtestületek. A fenntartói jogokat e megállapodás szerint megosztva a Társulási Tanács, Tiszatenyő Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete és Polgármestere gyakorolja.

A szolgálat felügyeleti szerve:

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala
Szolnok Ady E. u. 35-37.

A szolgálat szakmai felügyelete:

Az Intézmény felett szakmai felügyeletet a Közép- Magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala és a működési engedélyt kiadó jegyző gyakorol.

A szolgálat működési területe:

Tiszatenyő közigazgatási területe

Örményes közigazgatási területe

Kuncsorba közigazgatási területe

A szolgálat jogállása:

- nem önálló jogi személy, szakmailag különálló egység,

- költségvetésileg nem önálló

- család- és gyermekvédelmi alapellátást biztosító nyitva álló helyiségekkel, mindhárom érintett településen.

II. AZ ELLÁTOTT TELEPÜLÉS BEMUTATÁSA

II.1. Tiszatenyő

Tiszatenyő Törökszentmiklós és Kengyel szomszédságában helyezkedik el. Jelenleg 1766 fő lakosa van, melyből a gyermekkorúak száma 359.

Tiszatenyőn egy óvoda, egy általános iskola található. A városban működik házi orvosi rendelő, védőnői szolgálat. A településen elérhető házi segítségnyújtás, idősek klubja, valamint család- és gyermekjóléti szolgáltatás is.

A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat a település központjában, a helyi polgármesteri hivatalban helyezkedik el. Könnyen megközelíthető. Az épület családi hangulatú.

A lakossági problémák közül kiemelhetőek a megélhetéssel kapcsolatos, az információhiányból fakadó, a lakhatási és a gyermeknevelési gondok.

Intézményünk családi hangulatú.

Egy munkaszoba áll rendelkezésre, melyet egyben interjúszobaként is használunk. Ugyanebben az irodában található a fénymásoló, fax és számítógép is. A családgondozó esetei is ebben a szobában vannak tárolva, zárható szekrényben. Kiszolgáló helyiségként mosdó áll rendelkezésre.

A terepmunka elvégzéséhez szolgálati kerékpárt használ a családgondozó.

Az akadálymentesítés részben megoldott.

II.2. Örményes

Örményes Fegyvernek mellett, Törökszentmiklóstól 19 km-re fekszik, a 4-es számú főút mellett. Lakosainak száma: 1079, melyből a gyermekkorúak száma: 187.

Örményesen egy óvoda, egy általános iskola, házi orvosi rendelő, védőnői szolgálat található. Működik a községben házi segítségnyújtás, idősek klubja, étkeztetés, valamint a család- és gyermekjóléti szolgáltatás.

A szolgálat az idősek klubjával osztozik az épületen, mely a település központjában helyezkedik el, az iskola, óvoda, orvosi rendelő közvetlen közelében. A szolgálat tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető, az épület földszintes, akadálymentesített. Akadálymentes vizesblokk is biztosított.

A tárgyi feltételek biztosítottak (számítógép, telefon, internet hozzáférhetőség, fénymásoló, nyomtató). Rendelkezésre áll szükség esetén egy interjúszoba.

II.3. Kuncsorba

Kuncsorba a 46-os főút mellett, Túrkeve, Örményes és Kétpó szomszédságában található. Lakosainak száma: 654 fő, melyből a gyermekkorúak száma: 108.

A településen működik egy óvoda, általános iskola negyedik osztályig összevonva, házi orvosi és védőnői szolgálat. Ezen kívül Házi segítségnyújtás, étkeztetés, idősek klubja és a család-és gyermekjóléti szolgáltatás. Szükség esetén interjúszoba is biztosított.

A szolgálat az idősek klubjával egy épületen osztozik. Tárgyi feltételek biztosítottak (telefon, számítógép, internet, nyomtató, fénymásoló).

A szolgálat a település központi részén van, tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető, az épület földszintes, akadálymentesített. Akadálymentes vizesblokk is biztosított.

A szolgálat tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető, az épület földszintes, akadálymentesített. Akadálymentes vizesblokk is biztosított.

Az ellátási területünk lakosságának általános szociális helyzetéről:

Helyi sajátosságok, hogy kevés a nagy létszámot foglalkoztató munkahely a településeken, illetve azok közelében, a lakosság nagy része másik településre jár dolgozni.

A foglalkoztatás „megtörpanásával” az egyéni jövedelmi szintek csökkenésének tartóssá válásával még a visszafogott fogyasztás mellett a többletkiadásból fakadó szegénységet, vagy átlag alatti életfeltételeket teremthet. A bevételeket túlhaladják a kiadásokat, amelyek fedezésére forrásokat

kell teremteni, mint pl.: a társadalmi és szociális juttatások, különmunkák, a vagyon hasznosítása, árnyékgazdaságban való fokozott részvétel.

A helyi társadalom polarizálódását és ezzel együtt a népesség jelentős részének lefelé csúszását, a szinten tartási problémákat mutatja.

A legalsó osztályba tartozó háztartások helyzete kritikus. A munkából származó jövedelemmel, vagy több keresővel rendelkező nagy létszámú háztartások egy része is ebbe a kategóriába tartozik, náluk az eltartottak nagy száma miatt alacsony az egy főre jutó jövedelem. A társadalmi és szociális juttatásokból, alkalmi munkából él a népességszám nagy része, akik alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek, szakképzetlenek, hosszú ideje munkanélküliek, vagy soha nem is dolgoztak. A társadalmi és szociális juttatások lehetővé téve egy alacsony szintű megélhetést konzerválhatják ezt az állapotot. A családban élő fiatalok jelentős része erre az életmódra szocializálódik.

A szociális helyzetből adódó általános feladatokról

A három település közös jellemzője a mezőgazdasági jelleg. A településeken kevés a munkalehetőség, viszont aki nem tudja vállalni a napi ingázást, csak alkalmi munkákból és közfoglalkoztatásból él. Emellett a fiatalok napi szinten (ki az iskola, ki szórakozás miatt ki pedig munka miatt) utaznak más településekre.

A helyi döntések nagy hatással vannak a családok életkörülményeinek alakulására, az elemi szociális, gyermekvédelmi háló működőképességére.

Legrászorultabb népesség 10%-ában élnek, elsősorban a nagy háztartások, sok eltartott gyermekkel rendelkezők, 70 év feletti egyedülállók és számos esetben a fiatal gyermekes családok. A szegénység nagyon gyakran a háztartásgazdálkodási tudás hiányával, életvezetési problémákkal is együtt jár, emiatt csak komplex segítség esetén számíthatunk eredményre. A stabilan szegények körének állandósulását és újratermelődését szükséges megakadályozni, a munkavégzésre ösztönözve az aktív, munkaképes korú felnőtteket. A tartósan szegények esetében a szociális szakemberek, a helyi pedagógusok és egészségügyi szakemberek, valamint civil szervezetek munkatársainak közös, szakszerű tevékenységére, együttműködésre van szükség.

A település jövője érdekében megkülönböztetett figyelmet szükséges fordítani a gyermek és fiatal korosztályra. A legkedvezőtlenebb helyzetben az önálló egzisztencia megteremtése, családalapítás előtt álló fiatalok vannak, ha a kibocsátó családok nem képesek számukra jelentős anyagi segítséget nyújtani. A háztartás létszámának növekedésével egyenes arányban csökken az egy főre jutó jövedelem, holott a háztartásra éppen ekkor nagy teher hárul.

Változások az ifjúsági korosztály demográfiai jellemzőiben

A demográfiai adatok azt mutatják, hogy a fiatalok későbbi házasodása és terjedő gyermektelensége, illetve az egy gyermek vállalása tartósan ígérkezik a következő évtizedben is. A már tapasztalható, felgyorsuló „előregedési” folyamat az ifjúság szükségleteinek még fokozottabb figyelembe vételével és a fiatal családok preferálásával kismértékben mérsékelhető.

III. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJAI, FELADATAI

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás ellátása az alábbi jogszabályok szerint történik:

- 2015. 55/2015. (XI. 30.) EMMI rendelete, egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 1993. évi III. törvény „A szociális igazgatásról és ellátásokról”
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet „A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szakmai feladatairól és működési feltételeiről”
- 1997. évi XXXI. törvény „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról”
- 15/1998 (IV.30.) NM rendelet

III.1. Célok

Az ellátási körzetben élő, szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzetek megszüntetésének elősegítése. Önszerveződő csoportok, közösségek, civil szervezetek támogatása.

III.2. Feladatok

Lakóhely szintű minimum szolgáltatások biztosítása.

III.2.1. Családsegítés

- A családsegítés az Szt. 64. §-ának (2) bekezdésében meghatározott jelzőrendszer működtetése körében

- a) a jelzésre köteles szervezeteket felhívja a veszélyeztetettség jelzésére, krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- b) tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- c) fogadja a beérkezett jelzéseket, és felkeresi az érintett személyt, illetve családot a családsegítés szolgáltatásairól való tájékoztatás érdekében,
- d) a veszélyeztetettség, illetve a krízishelyzet megszüntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
- e) az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt,
- f) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szociális ellátások és szociális szolgáltatások iránti szükségleteit.

- A családsegítés az Szt. 64. §-ának (4) bekezdésében meghatározott feladatai körében

- a) szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében,
- b) pszichológiai, jogi és egyéb tanácsadást szervez,
- c) szervezi az aktív korú nem foglalkoztatott személyek együttműködési programját,
- d) közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programokat szervez (üdültetés, táboroztatás, gyermekfelügyelet stb.) a működési területén élő lakosság számára,
- e) segítséget nyújt az egyének, a családok kapcsolatkésztségének javításához,
- f) segíti speciális támogató, önszervező csoportok szervezését, működtetését.

(3) A családsegítés az alapfeladatain túl speciális szolgáltatásokat is nyújthat.

- A családsegítés során együtt kell működni az Szt. 64. § (4) bekezdésének e) pontja szerinti célcsoportok részére egyéb szolgáltatásokat biztosító - különösen szociális, egészségügyi, oktatási, foglalkoztatási - szolgáltatókkal, intézményekkel.

- A szolgáltatás igénybevétele esetén

- a) forgalmi naplóban kell dokumentálni az igénybe vevő és a családsegítő szolgálat kapcsolatfelvételét,
- b) esetenaplóban kell dokumentálni az egynél több találkozást igénylő segítségnyújtást, ebben az esetben a segítségnyújtás tartalmát az ellátás igénybevételekor - az igénybe vevő aláírásával ellátva - írásban kell rögzíteni,
- c) forgalmi naplót és esetenaplót a családsegítő szolgálat vezetője legalább negyedévenként ellenőrzi.

- A családsegítés a személyes gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybe vevő személy együttes munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre, feltéve, hogy a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le. A megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba

bevonandó szolgáltatókat, intézményeket, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.

- Az igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a családsegítő szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés és segítő munkaformák útján valósul meg.

- Az esetfelelős kíséri figyelemmel, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy problémája kezeléséhez igénybe vette-e az elérhető szolgáltatásokat, valamint - a szolgáltatást igénybe vevő beleegyezésével - együttműködik a más szociális és egyéb szolgáltatást nyújtó szolgáltatókkal és intézményekkel. A család tagjaira is kiterjedő segítő szolgáltatásban folyamatosan figyelemmel kell kísérni, hogy a kiskorú érdekei, speciális szükségletei, helyzete szükségessé teszik-e gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását.

- A családsegítéshez legalább egy olyan helyiséget ki kell alakítani, ahol a szolgáltatás igénybevételének ideje alatt csak a családgondozó, illetve a tanácsadó, valamint a segítséget igénylő személy, család vagy csoport tartózkodik, és folyamatosan biztosítottak a bizalmas beszélgetés körülményei.

- A szolgáltatást igénybe vevők számára várakozóhelyiséget kell kialakítani.

- A személyes gondoskodást végző személyek részére biztosítani kell a rendszeres esetmegbeszélést, továbbá munkájuk rendszeres szakmai felügyeletét.

III.2.2. Gyermekjóléti szolgáltatás

- A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

- A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,

b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,

c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,

d) a szabadidős programok szervezése,

e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

- A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,

b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,

c) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

- A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását, a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

- Kezdeményezni

a) egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,

b) szociális alapszolgáltatások, különösen a családsegítés igénybevételét,

c) egészségügyi ellátások igénybevételét,

d) pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét,

e) a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,

- A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében

- a) a családgondozás biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- b) utógondozás biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

A Családsegítő-és Gyermekjóléti alapszolgáltatások az Intézmény nyitvatartási idejének egészében igénybe vehetők. A nyitvatartási időn túl intézményünk speciális esetekben, előre történt egyeztetés után érhető el.

III.2.3. Egyéb feladatok

A feladatellátás módja és tartalma mindhárom településen:

Intézményünkben a család- és gyermekjóléti segítő alapszolgáltatások mellett a következő szolgáltatásokat biztosítja a családgondozó a klienseink számára:

- *Ruhaadományok, élelmiszer, használati tárgyak, játékok osztása, melyet egész évben biztosítani tudunk a felajánlott adományok függvényében. Nagyobb ruhaosztást tavasszal és ősszel szoktunk tartani*
- *Szolidaritás segélyszervezettel együttműködés, folyamatos*
- *Csoportfoglalkozások (önismereti, álláskeresési, konfliktuskezelési) szervezése az oktatási intézményekben, melyeket előzetes felmérés után, illetve igény szerint tudunk biztosítani*
- *Nyári gyermekfelügyeletet működtet, minden évben rendszeresen*
- *Szerepvállalás a szünidei gyermekétkeztetésben, minden évben rendszeresen, az új rendelkezéseknek megfelelően.*

Mindhárom település kis lélekszámú. A terület sajátos jellemzője a munkahely hiánya. A településeken hangsúlyt fektetünk a munkahely keresésére, az abban történő segítségnyújtásra (munkahely keresése különböző fórumokon, segítségnyújtás a jelentkezésben, önéletrajz megírásában, stb.)

IV. AZ INTÉZMÉNY STRUKTÚRÁJA, ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI ELVEI

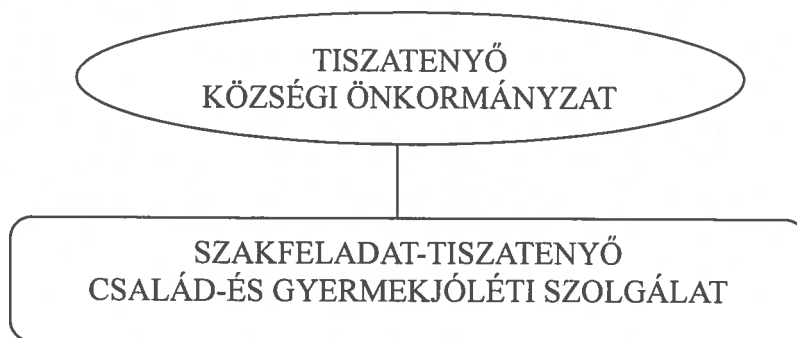
IV.1. Az intézmény struktúrája

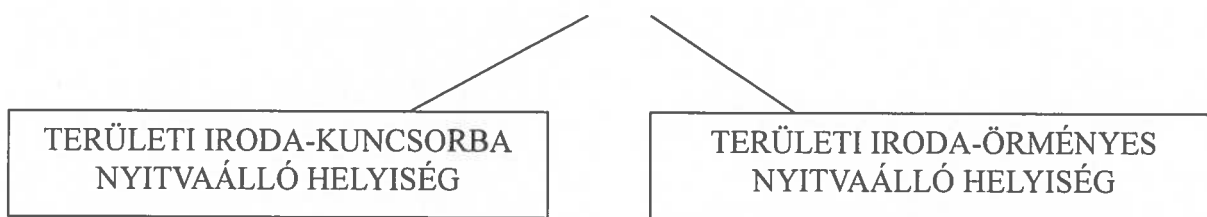
A szolgálat élén Tiszatenyő község Önkormányzat által kinevezett egyszemélyi felelős **szolgálatvezető** áll, aki felett a munkáltatói jogokat Tiszatenyő község Polgármestere gyakorolja.

A szolgálat 3 szakmai egységből áll: család- és gyermekjóléti egységek

- Tiszatenyő,
- Örményes,
- Kuncsorba.

IV.1.1. Szervezeti ábra





A **családsegítő** egyéni esetkezelést, szociális csoportmunkát és közösségi szociális munkát végez a szociális munka eszközeinek alkalmazásával (feladataik a Szakmai Programban rögzítve.). Az egységek munkatársai egymástól elkülönített szakmai tevékenységet folytatnak, felelősek az adott egység szakmai tevékenységéért.

IV.1.2. Az intézmény szakmai egységeinek létszáma, szakképzettség szerinti megoszlása:

Munkakör	Alkalmazott
Tisztanyó Szolgálatvezető/Családsegítő	1
Ebből:	
Felsőfokú szakirányú	1
Felsőfokú nem szakirányú	
Örményes Családsegítő	2
Ebből:	
Felsőfokú szakirányú	2
Felsőfokú nem szakirányú	
Kuncsorba Családsegítő	2
Ebből:	
Felsőfokú szakképesítés	2
Felsőfokú nem szakirányú	

A szolgálatvezető a területi irodákba heti egy-egy alkalommal látogat ki és végzi a családsegítői feladatokat.

Örményes: kedden 8-10

Kuncsorban: kedden 12-14

A központi irodában az ügyfélfogadás ehhez került kialakításra.

A területi irodákban a napi szinten biztosított hozzáférés 2-2 fő családsegítő/családsegítő asszisztensek által működik.

IV.2. AZ INTÉZMÉNY HELYETTESÍTÉSI RENDJE

A szolgálatvezető helyettesítését az örményesi családsegítő munkatársak biztosítják.

A területi irodákban a helyettesítés megoldott.

IV. 3. Munkakapcsolatok

A szolgálat a vele együttműködő intézményekkel, szervezetekkel mellérendelten működik, fontos koordinatív szerepet tölt be.

IV.4. Szakmai fejlesztési tervek

Az elsődleges cél, hogy - a települési önkormányzatok autonómiájának sérelme nélkül – javuljon a lakossági szolgáltatások színvonala, és biztosított legyen településeken élők esélyegyenlősége. Fontos szempont továbbá, hogy a feladatok ellátása nem kizárólag szakmai, hanem gazdasági hatékonysággal is járjon. Szükséges a szolgáltatások színvonalának emelése oly módon, hogy az alapvető közösségi ellátásokhoz az állampolgárok lehetőleg azonos feltételekkel férjenek hozzá.

V. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT MŰKÖDÉSI ELVEI

V.1. Az ellátottak köre

- a. Az ellátási területen élő, szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, veszélyeztetett és/vagy krízishelyzetben levő családok, egyének, gyermekek
- b. Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött egyének és családok
- c. Mindazok, akik problémájukkal az intézményhez fordulnak
- d. A településen élő minden gyermek (0-18 év) /önkéntes, jelzőrendszer által küldött)
- e. a fenti korosztályba tartozó gyermekek szülei, családjuk
- f. a szociálisan válsághelyzetben lévő várandósok és családjuk

A településeken állandó vagy ideiglenes bejelentett lakcímmel, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkező személyek vehetik igénybe a szolgáltatásokat.

Szolgáltatásokat úgy szervezzük, hogy az ellátási területen élő egyének és családok számára elérhető legyen. Az alapellátás keretében nyújtott szolgáltatásokat az ügyfelek számára a lakóhelyen biztosítjuk. Ennek érdekében a „területfelelős” családgondozó rendszeresen kijár a területre.

Kiemelt célcsoportok:

- nehéz élethelyzetben levő családok
- sérült funkciójú családok
- többszörös problémával küzdő családok
- kiskorúak
- ifjúsági korosztály
- tartós munkanélküliek; aktív korú, nem foglalkoztatottak, fiatal munkanélküliek

V.2. Az ellátás igénybevételének módja, feltételei

1. az igénybevétel módja:
 - önkéntesen
 - észlelő- és jelzőrendszeren keresztül
 - hatóság által együttműködésre kötelezve
2. az igénybevétel feltételei:
 - a Szociális Törvény és a Gyermekvédelmi Törvény által előírt kötelező feladatok és szolgáltatások (általános segítő feladatok biztosítása) ingyenesek
3. alapellátási szinten működik
4. igénybevétele a településen élők számára díjtalan
5. nem hatósági jellegű intézmény

Szolgáltatások úgy vannak szervezve, hogy az ellátási területen élő lakosság számára elérhetőek legyenek.

Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást a jogosult gyermek és családja részére a lakóhelyén, tartózkodási helyén van biztosítva.

Kiemelt feladatok közé tartozik az észlelő- és jelzőrendszer működtetése, koordinálása és a lakosság tájékoztatása; az együttműködések és a munkakapcsolatok hatékonyságának növelése; az alaptevékenységek színvonalasságának folyamatos emelése; a gyermekek igényeire épülő preventív tevékenységek szervezése; a gyermekbántalmazással és gyermeki jogok érvényesítésével összefüggő feladatok teljes körű ellátása, szolgáltatás és szervezési feladatok biztosítása.

V.3. A szolgálat dokumentációinak felsorolása

- a) forgalmi napló (a hatályos jogszabályok szerinti formában)
- b) esetenapló: ha első interjúval nem zárható le (a hatályos jogszabályok szerinti formában)
- c) nyilvántartás (a hatályos jogszabályok szerinti formában)
- d) *együttműködési megállapodás /NMr.8.§ (1)-(2)/*
- e) gyermekjóléti szolgáltatásnál a hatályos jogszabályok által előírt dokumentáció („GYSZ-1 - GYSZ-4” számú adatlapok és a Törzslap)
- f) szabályzatok (Szakmai Program)
- g) munkaköri leírások.

VI. A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZELLEMISSÉGÉT, CÉLJÁT, MUNKÁJÁT MEGHATÁROZÓ ELVI ÉS SZAKMAI ALAPOK

VI.1. Az esetátadás szabályai és dokumentálása

- A családsegítő összes esetét érintő átadási kötelezettség
- A családsegítő munkaviszonyának vagy szerződésének megszűnése esetén köteles az ügyfelekre vonatkozó teljes dokumentációt átadni. Amennyiben a gondozásban továbblépésekre van szükség, erről köteles tájékoztatást nyújtani.
- A családsegítői munkakör változása esetén köteles az ügyfelekre vonatkozó lényeges információkat átadni az új családgondozónak.
- A családsegítő tartós távolléte esetére az esetenaplókat hozzáférhető helyen kell tárolni, előre tervezett távollét esetében a megteendő intézkedésekről a helyettesítőt tájékoztatni kell.
- Az esetátadás dokumentálása a fenti esetekben a gyermek és családja egyetértésével, jegyzőkönyvezve történik, melyet a családsegítő és a kliensek is kézjegyükkel hitelesítenek.
- Más településre történő esetátadás esetátadó lappal és az iratok megküldésével történik.

VI.2. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

A család- és gyermekjóléti szakmai egységek állami intézményekkel, valamint az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival minél hatékonyabb kapcsolattartás kialakítására, fenntartására törekcszenek. Így kapcsolatban vannak:

- Polgármesteri hivatalok illetékes osztályai
- Család- és gyermekjóléti segítő szolgálatok, szolgáltatások
- Szociális ellátó intézmények (gondozási központ, támogató szolgálat, idősek otthona)
- Egészségügyi szolgáltatást nyújtók (házi orvosok, védőnői szolgálat, gyermekorvosok, szakorvosok, kórházi szociális munkások, fekvőbeteg intézmények, ÁNTSZ stb.)
- Járásai Kormányhivatalok szervezeti egységei (Egészségbiztosítási Pénztár, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály, Foglalkoztatási Osztály)
- Rendőrség, bíróság, ügyészség, pártfogó felügyelői szolgálat
- Civil és egyházi szervezetek, egyesületek
- Közüzemi szolgáltatók
- Nevelési és oktatási intézmények, nevelési tanácsadók, pedagógiai szakszolgálatok
- Személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók (más család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ, gondozási központ, támogató szolgálat)
- Gyámhatóság, városi gyámhivatal és jegyző
- Területi gyermekvédelmi szakszolgálat
- Gyermekek átmeneti gondozási helye (gyermekek átmeneti otthona, helyettes szülő)
- Családok átmeneti otthona
- Gyermekotthonok, nevelőszülők

A településeken rendszeres és folyamatos a kapcsolattartás a helyi jelzőrendszeri tagokkal (védőnő, gyermekorvos, óvoda, iskola, rendőrség), illetve a települések családsegítői is rendszeresen tartják egymással a kapcsolatot. Ezen kívül a szolgálatvezető a területi irodákba heti egy-egy alkalommal látogat ki és végzi a családsegítői feladatokat:

Örményesen: kedden 8-10 között

Kuncsorbán: kedden 12-14 között

A központi irodában az ügyfélfogadás ehhez került kialakításra.

Évente legalább 6 alkalommal, illetve szükség szerint észlelő- és jelzőrendszeri értekezletet szervez a veszélyeztetettség megelőzése, illetve megszüntetése érdekében. Célja a veszélyeztetettség okainak feltárása, a problémák időben történő felismerése, valamint a megoldási javaslatok kidolgozása, feladata a településen élő gyermekek szociális helyzetének, életkörülményeinek figyelemmel kísérése, a veszélyeztetettség, és a kiváltó okok felismerése, megoldási lehetőségek kidolgozása, és a településen élő gyermekek gyermekjóléti vagy egyéb szociális ellátások iránti szükségleteinek feltérképezése. A veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer munkáját a protkoll, szakmai ajánlás rögzíti. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat minden év február 28-ig tanácskozást szervez, amelyen átfogóan értékelik a jelzőrendszer éves működését, áttekintik a település szociális és gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására.

VI.3. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái Továbbképzés

A Család - és Gyermekjóléti Szolgálatnál tevékenykedő szakemberek felkészültségét, ismereteinek naprakész biztosítását továbbképzéseken való részvétel támogatásával, szakirodalom beszerzésének segítségével és más Szolgálatok kollégáival történő szakmaközi megbeszéléseken, illetve szupervíziókon való részvétel biztosításával teszi lehetővé mindhárom település önkormányzata a székhely település koordinálásával.

Havi rendszerességgel a Család-és Gyermekjóléti Központ megbeszéléseket szervez, amin a szolgálat munkatársai rendszeresen részt vesznek. Ezek az alkalmak hozzájárulnak a szakemberek

megfelelő szakmai felkészültségéhez. Továbbá kéthetente szakmai egyeztetésre, esetmegbeszélésre kerül sor a területi irodákba.

VI.4. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás célja, feladatai

A család- és gyermekjóléti segítő szolgáltatás célja

Az ellátási körzetben élő, szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzetek megszüntetésének elősegítése. Önszerveződő csoportok, közösségek, civil szervezetek támogatása. Valamint olyan, a gyermek érdekeit képviselő speciális, személyes, szociális szolgáltatás biztosítása, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A család- és gyermekjóléti segítő szolgáltatás feladatai

Az általános segítő szolgáltatás olyan személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz. Ennek érdekében:

- A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § (2)–(4) bekezdése, 40. §-a, valamint az Szt. 64. §-a szerinti feladatokat.

- A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja

a) a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,

b) a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,

c) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és

d) az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

- A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében

a) segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,

b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,

d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbieket mellett – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,

- e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és
- f) közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.
- A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.
 - A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében
 - a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit.
 - b) a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és
 - c) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.
 - A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából
 - a) olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna, és
 - b) kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az a) pont szerinti programok megszervezését.
 - A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat
 - a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
 - b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselet lehetőségéről,
 - c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, és
 - d) a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.
 - Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.
 - A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

A feladatellátás szakmai tartalma és módja

Megelőző tevékenység keretében:

- *Észlelő és jelzőrendszer működtetése, a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárása, valamint az egyes gyermekek veszélyeztetettségének időben történő felismerése.*
- *Szabadidős programok szervezése a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából, valamint a gyermekek, fiatal felnőttek, szülők, munkanélküliek, egyedülállók, nagycsaládosok, hátrányos helyzetű emberek számára szabadidős programok, kirándulások szervezése, programok közvetítése. Ennek célja: hátrányos helyzetben lévő, tanulási, magatartási, kapcsolatteremtési és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyerekek, fiatalok elérése, problémáik azonosítása, valamint számukra célzott segítségnyújtás.*

A program célcsoportja a településeken élő:

- *óvodás korú gyermekek (3-7 év)*
- *általános iskolai korosztály (7-16 év).*

Tapasztalataink alapján a célcsoporthoz tartozó gyerekeknél a következő problémák jelentkeznek: veszélyeztetett helyzet, hátrányos szociális helyzet; magatartási, beilleszkedési és kapcsolatteremtési nehézségek; lelki és érzelmi problémák; kamaszkori nehézségek; életkori, fejlődési és aktuális krízisek; családi és szülői kapcsolati zavarok.

Szabadidős programok játékos foglalkozások (társas játékok, kézműves foglalkozások stb.) A szabadidős foglalkozások lehetőséget adnak a gyermekeknek és fiataloknak különböző játékok keretében az informális kommunikációra.

Prevenációs programok

A gyermekjóléti szolgáltatások prevenációs tevékenysége, a szolgáltató tevékenység egyik legfontosabb eleme, mivel ez által tud megfelelni a szolgáltatás a jogszabály által előírt feladatának, vagyis annak, hogy elősegítse a gyermekek családban nevelkedését, támogassa a gyermekek szocializációját, és meggátolja a veszélyeztetettség kialakulását. A prevenációs szolgáltatások a veszélyeztető helyzeteknek a kialakulását kell megelőzni.

A kliensekkel történő kapcsolattartás módjai

- *Családlátogatás, melynek során a klienst otthonában keressük fel.*
- *Személyes megkeresés az intézményben.*
- *Telefonon történő kapcsolattartás.*

A segítséget igénylő családok szociális és mentális gondozásánál a cél az, hogy egy meghatározott ideig tartó, folyamatos segítő kapcsolatot alakítsunk ki, illetve tartsunk fenn annak érdekében, hogy a kapcsolatot igénylő fél problémái feltárhatókká, megfogalmazhatókká, ezáltal megoldási lehetőségei kialakíthatóvá váljanak.

Módszerek:

- h) Tanácsadás: Életvezetési, háztartásszervezési tanácsadás, amelynek célja az önálló, hatékony életvezetés elérése (pl. pénzbeosztás, gazdálkodás, stb.)*
- i) Gyermeknevelési tanácsadás: gyermek(ek) gondozásával, nevelésével kapcsolatos problémák elhárítása.*
- j) Mentálhigiénés tanácsadás: melynek célja az egyén mentális egészségének helyreállítása, megőrzése.*
- k) Családtervezési tanácsadás: ennek során felhívjuk a kliens figyelmét arra, hogy életkörülményeinek figyelembe vételével tervezze a gyermek(ek) születését, tájékoztatás történik a fogamzásgátlásról is.*
- l) Családi kapcsolatot javító tanácsadás: ennek során segítséget nyújtunk a családi konfliktusok, párkapcsolati problémák kezeléséhez.*
- m) Komplex családgondozás: mely a családgondozás az egyéni esetkezelés olyan formája, mely hosszabb, megtervezett, strukturált tevékenység.*
- n) Esetmegbeszélés, esetkonferencia: a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat esetkonferenciát tart egy adott család ügyében, a családdal foglalkozó szakemberek és a családtagok részvételével, valamint esetmegbeszélést, ahol kizárólag az érintett szakemberek vannak jelen.*

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

A Szakmai Program minden olyan információt tartalmaz, melynek alapján ismertté válik a szolgálat működése, az ellátás igénybevétele, ennek feltétele, a szolgálatnál dolgozó családsegítő elérhetősége stb...

Ennek érdekében a Szakmai Programot nyilvánosságra kell hozni, ezáltal kifüggesztésre kerül az intézményben, jól látható és hozzáférhető helyen. A családgondozás során vagy új kliens felvételekor is hangsúlyt fektetnek a már meglévő szóróanyagok közvetítésére, átadására, terjesztésére. Az ellátási területen lévő intézményeket, szervezeteket, hivatalokat is folyamatosan szóban, írásban, és a szórólapok formájában is tájékoztatjuk. Az intézményekben a szolgálatról

pontos információk találhatóak az elérhetőségeinkről, az ügyfélfogadás rendjéről. Társintézményeket, valamint a lakosságot programjainkról folyamatosan tájékoztatjuk plakátok kihelyezésével. Továbbá Facebook közösségi oldalon történő tájékoztatás, kapcsolattartás is megvalósul.

További tájékoztatási lehetőség:

Tiszatenyő

o) Jelzőrendszer tagjain keresztül

p) Honlap (www.tiszatenyo.hu)

Területi irodák

Örményes

q) Helyi újság (Örményes Hírvivő)

r) Jelzőrendszer tagjain keresztül

s) Honlap (www.ormeny.es.hu)

Kuncsorba

t) Jelzőrendszer tagjain keresztül

u) Honlap (www.kuncsorba.hu)

Tevékenységünket a Szociális Munka Etikai Kódexe alapján végezzük.

A szociális munka olyan szakmai tevékenység, amely a szociális munkás felelősségét meghatározó etikai elveken alapul. A szociális munkás felelőssége, hogy saját kompetenciáján belül – a tevékenység szolgáltató vagy hatósági jellegének megfelelően – nyújtson szakmai szolgáltatásokat.

A szociális munka jogszabályban meghatározott képesítési követelmények alapján elsajátítható szakmai ismeretekre, tapasztalatokra, készségekre és értékekre épül.

A családgondozás komplex feladat. A szociális munkát végzőnek, ismeretekkel kell rendelkeznie a szociológia, szociálpolitika, szociálpszichológia, gyermek- és ifjúságvédelem, pszichológia, államigazgatás, a jog speciális területein.

A szakma értékei az intézmény gondolkodásának, cselekedeteinek iránytűjeként kell szolgálnia. Ezek a **szabadság, egyenlőség, igazságosság, diszkrimináció mentesség, tolerancia, titoktartás, a szociális munka etikai normáinak betartása, betartatása.**

A szociális munkás az általános adatvédelmi szabályokon túl is köteles biztosítani a **titoktartást** és az információk felelős kezelését, de társadalmi felelőssége vagy egyéb kötelezettségek módosíthatják ezt a felelősségét, amit mindenkor a kliens tudomására kell hoznia. A titoktartás minden szóbeli, írásbeli, hang- és képanyagra rögzített és az azokból kikövetkeztethető információra, az esettanulmányokra, esetismertetésekre és publikációkra is vonatkozik.

A szociális munkát végző **felelős** az általa vezetett segítő folyamatért, annak minőségéért.

A munka során az alábbi jogszabályok maradéktalan betartására, illetve belőlük adódó feladatok elvégzésére törekszünk:

1997. évi XXXI. törvény - Gyvt. - „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról”

149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet a „A gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi gyámügyi eljárásokról”

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet „A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek feladatairól és működésük feltételeiről”

1998. évi LXXXIV. törvény „A családok támogatásáról”

1992. évi LXIII. Törvény „A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról”

8/2000. (VIII.4) SzCsM rendelete „A személyes gondoskodást végző személyek működési nyilvántartásáról”

9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelete „A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

VI.5. Elérhetőség

A szolgálatvezető elérhetősége Tiszatenyőn Alkotmány u. 26.

Nap	Ügyfélfogadás
Hétfő	7.30-12.00 – 12.30-16.00
Szerda	7.30-12.00 – 12.30-16.00
Csütörtök	7.30-12.00

Intézményünk a nyitvatartási idő egészében ügyfélfogadást is tart. A nyitvatartási időn túl intézményünk speciális esetekben, előre történt egyeztetés után érhető el.

A munka hatékonyabbá tétele, a jelzőrendszeri kapcsolattartás erősítése miatt családsegítő rendszeres időközönként, havonta legalább egyszer, kijár a város oktatási, nevelési és egészségügyi intézményeibe is.

VI.6. Bélyegző használat

Tiszatenyő Községi Önkormányzat
Család-és Gyermejjóléti Szolgálat
5082, Tiszatenyő, Alkotmány u. 26.

Tiszatenyő Községi Önkormányzat
Család-és Gyermejjóléti Szolgálat
Területi Iroda
5222, Örményes, Iskola u. 25.

Tiszatenyő Községi Önkormányzat
Család-és Gyermejjóléti Szolgálat
Területi Iroda
5412, Kuncsorba, Dózsa György út 35.

VII. AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A szolgáltatást végzők jogai:

- A munkaköri leírás tartalmazza a szociális szolgáltatást végzők jogait és kötelességeit.
- Biztosítani kell mindenki számára a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben kell tartani emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, el kell ismerni munkájukat, valamint a megfelelő munkavégzési körülményeket kell biztosítani.
- A családsegítő, közfeladatot ellátó személynek minősül, ezért személyét tisztelet, védelem illeti meg (Sztv. 94/L.§.(2) bekezdés).
- A segítő munka során a szociális munkát végző védelemre jogosult jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben. Ha az etikai sérelem akár intézmények, akár személyek részéről éri, védelemért annak fenntartójához, vagy az Etikai Kollégiumhoz fordulhat.
- Minden esetben figyelemmel kell lenni a Szociális Munka Etikai kódexében megfogalmazottakra.

Az igénybe vevők jogai:

A Szoc. Tv. 94/E. §. /1,2,4,5,10,11,13,14/ bekezdése, valamint a Gyvt. 36.§-ban foglaltak szerint érvényesülnek.

A szociális szolgáltatást végzők jogai a Szoc. Tv. 94/L. §. /1/ bekezdés és a /2/ bekezdés a,b,e, pontja szerint érvényesülnek.

A jogosultak érdekvédelme a Szoc. Tv. 97. §. szerint érvényesül.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermekek jogai teljes körű védelmének kötelezettségét fogalmazza meg. Előírja, hogy a gyermekeknek a gyermekjogi képviselők keresztül is segítséget kell biztosítani jogaik megismerésében és azok érvényesítésében. A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék. Szolgáltatunk kötelessége gondoskodni az ellátottjogi és gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóórái jól látható helyen történő kifüggesztéséről. Ennek a kötelezettségnek eleget téve a gyermekjóléti szolgálatunk várótermében elhelyezett hirdetőablán az elérhetőségek kifüggesztésre kerültek. Az ellátottjogi képviselő segíti a szolgáltatást igénybevevőt:

jogai gyakorlásában

panasz megfogalmazásában

segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában.

Panaszjog: Az ellátott panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat. A panaszost az intézményvezetője 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. A személyes adatok védelme kérdésben a Gyermekvédelmi törvény 134.§. illetve „A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról” szóló 1992. évi LXIII. törvény az irányadó. Szolgáltatunk törekszik ezen rendelkezések maradéktalan betartására. A dolgozók jogait a mindenkori hatályos jogszabályok és a Közalkalmazotti Tanács működése hivatott biztosítani. A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai érdekképviselője A Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete szakmai érdekképviselői feladatokat lát el.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, a törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek Kuncsorba és Örményes vonatkozásában a Szolgálat vezetőjénél, Tiszatenyő esetén pedig az önkormányzat jegyzőjénél

a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén,

c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához (Tiszatenyő Község Önkormányzatának jegyzője) vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény

vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Gyermekjogi képviselő elérhetősége:

Név: Hollik Zsuzsanna

Telefon: 20/489-96-37

E-mail: hollik.zsuzsa@obdik.hu

Melléklet:

1. számú melléklet - Házirend
2. számú melléklet - Együttműködési megállapodás

Záradék

A szakmai program 2017. november 1-én lép hatályba, melyet a Tiszatenyő Községi Önkormányzat 121/2017. (X.26.) önkormányzati határozatával hagyott jóvá.

1. számú melléklet

HÁZIREND

Az intézmény elnevezése: Tiszatenyő Községi Önkormányzat Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat

Az intézmény székhelye:

5082 Tiszatenyő, Alkotmány u. 26.

Szervezeti egységek:

Központi iroda: Tiszatenyő – Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (5082 Tiszatenyő, Alkotmány u. 26.) I/Fax: (56) 335-001,

E-mail: gyermekjoleti@tiszatenyo.hu, tenyo.csaladgyermek@gmail.com

Web: www.tiszatenyo.hu

Területi irodák:

Örményes – Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (5222 Örményes, Iskola u. 25.)

Kuncsorba – Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (5412 Kuncsorba, Dózsa Gy. u. 35.)

A szolgálat működési területe:

Tiszatenyő közigazgatási területe

Örményes közigazgatási területe

Kuncsorba közigazgatási területe

Mindhárom telephelyre egyaránt vonatkozik a Házirend.

A szolgálat fenntartója:

A képviselőtestület. A fenntartói jogokat e megállapodás szerint megosztva a Társulási Tanács, Tiszatenyő Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete és Polgármestere gyakorolja.

A Házi rend célja:

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a területi irodák szolgáltatásainak zavartalan működésének biztosítása.

A Házi rend hatálya kiterjed:

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat 5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26. szám alatti épület, valamint a területi irodák helyiségeire és mind a családsegítők által szervezett rendezvény, esemény helyszínének területére. Vonatkozik minden helyszínen tartózkodóra (pl. igénybe vevőkre, hozzátartozókra, kísérőkre, munkatársakra, hallgatókra, látogatókra) egyaránt. Határozatlan ideig érvényes!

Házi rend módosításának módja:

A Házi rend módosítására jogszabályi előírások változásakor kerül sor, valamint módosítást kezdeményezhetnek az igénybe vevők és a családsegítő is.

Nyilvánosság:

A Házi rend az intézmény működési területén mindenki számára jól látható helyen kifüggesztve, bárki számára elérhető, nyilvános.

Az intézmény célja, működési elvei:

A Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásaiként szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt, családgondozást végez, egyéni és csoportos programokat szervez, segíti a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését, családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló programokat közvetít, jelzőrendszer része és észlelő- és jelzőrendszert működtet. Munkanélküli személyek számára munkaerőpiaci reintegrációs segítséget nyújt.

A szolgálat működési elvei:

- nem hatósági jellegű intézmény
- nyitott, az ellátási területen élők önként vehetik igénybe
- hatósági megkeresésre a törvényben előírtaknak megfelelően jár el
- a segítő kapcsolat alapja az együttműködés
- a szolgáltatások igénybevétele díjtalan

A szolgálat célja**Családsegítő szolgáltatás**

- információszolgáltatás, tájékoztatás
- tanácsadás – szociális, életvezetési és mentálhigiénés ügyekben (családsegítő)
- ügyintézés segítése: nyomtatványok, kérelmek kitöltésében, hivatalos iratok, igazolások beszerzésében, stb. történő szükséges mértékű közreműködés
- családgondozás
- adományok kiosztása, közvetítése

Gyermekjóléti szolgáltatás

- tájékoztatás, információszolgáltatás, ügyintézés segítése
- tanácsadás, családgondozás
- szociális válsághelyzetben levő anyák segítése
- szabadidő szervezése a gyermekek részére (a nyári szünetben is)
- örökbefogadási eljárás segítése

- mediáció (közvetítő tevékenység)

Igénybevétel lehetőségei:

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Családsegítő-és Gyermejjóléti Szolgálat és a területi irodák szolgáltatásait a közigazgatási területen élő helyi lakos önkéntesen és ingyenesen vehetik igénybe. A veszélyeztetettséget és a krízishelyzetet észlelő-és jelzőrendszer működése során érkező jelzésekre a családsegítő tájékoztatja a szolgáltatásokról.

A szolgáltatások az illetékes szakembertől vehetők igénybe (családsegítő). Az egyéb forrásból származó információkért felelősséget nem vállalunk.

Helyiség és terület használat:

Az igénybe vevők az előtérben várakozva, az előtér és a mosdó felszereléseinek rendeltetés szerinti használatára jogosultak. Egyéb helyiségek használatához a szolgáltatást nyújtó szakember kíséri az igénybe vevőt.

A szolgálat felszerelési tárgyainak használata:

A műszaki eszközöket kizárólag az intézmény szakemberei használhatják. Az ő jelenlétükben, szakmai irányításukkal, indokolt esetben az együttműködés része lehet e tárgyak használata.

Az ügyfelek kötelesek ügyelni az intézmény tisztaságának, berendezési tárgyainak épségének megtartására. Amennyiben kárt okoznak az intézményben, azt kötelesek megtéríteni.

Értesítendő és telefonszámaik: Baleset, elemi kár, bűncselekmény esetén használatos segélyhívó számok:

104 Mentők

105 Tűzoltók

107 Rendőrség

112 Központi segélyhívó szám

Kérjük, hogy bármilyen felmerülő probléma esetén forduljon a szolgálat családsegítő kollégához!

A Tiszatenyői Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és a területi irodák területén alkoholt, kábítószer, egyéb tudatmódosító szert fogyasztani, illetve ezek hatása alatt lévő állapotban tartózkodni – mértéktől függetlenül - tilos!

Továbbá tilos a fenyegető, támadó, agresszív viselkedés és/vagy bármely törvénysértő cselekmény megvalósítása a központi és a területi irodákban tartózkodókkal és a szolgálat munkatársával szemben egyaránt.

Dohányozni az intézmény egész területén tilos!

Egyéb szabályozások:

A központi és a területi irodákba, valamint az épületbe állatot bevinni tilos!

Az épületekben zenét hallgatni, mobiltelefont használni kizárólag olyan módon lehet, hogy az másokat ne zavarjon! Interjú és felvételek készítése a Fenntartó előzetes engedélyével lehetséges! Reklámtevékenység, kereskedelmi tevékenység az intézmények területén nem folytatható!

Az előtérben hagyott személyes tárgyakért nem vállalunk felelősséget. A talált tárgyakat egy hétig megőrizzük, ez idő alatt a családsegítő kollégától átvehetők. Egy hét elteltével minden talált tárgyat megsemmisítünk.

Központi iroda ügyfélfogadása

Nap	Ügyfélfogadási idő
Hétfő	7.30-12.00 - 12.30-16.00
Kedd	-
Szerda	7.30-12.00 - 12.30-16.00
Csütörtök	7.30-12.00
Péntek	-

A területi irodák nyitva álló helyiségek, ezért az ügyfélfogadás folyamatos.

Az általánostól eltérő nyitvatartási rendről tájékoztatást adunk a változást megelőzően legalább egy héttel, az ügyfélfogadási területen illetve az épület bejáratára kifüggesztett felhívással.

A gyermekjogi és az ellátott- és betegjogi képviselő elérhetőségei a váróhelyiségben ki vannak függesztve.

Amennyiben az igénybevevő az ellátással kapcsolatban panaszt szeretne tenni, azt megteheti:

- a családsegítőnél
- a szolgálatvezetőnél
- a fenntartónál
- gyermek, beteg- és ellátottjogi képviselőnél

Gyermekjogi képviselő elérhetősége:

Név: Hollik Zsuzsanna

Telefon: 20/489-96-37

E-mail: hollik.zsuzsa@obdik.hu

Ellátottjogi képviselő elérhetősége:

Név: Árvai Jánosné

Telefon: 06/20-4899-602

E-mail: ijsz@ijsz.emmi.gov.hu

Betegjogi képviselő elérhetősége:

Név: Köleszné Hanák Gabriella

E-mail: gabriella.hanak@ijb.emmi.gov.hu

Tel.:06-20-4899-551

A központi és a területi irodákban nyújtott szolgáltatásoknak az igénybe vétele egyben a Házirend elfogadását jelenti. A központi és a területi irodákban dolgozó családsegítő munkatársak köteles felügyelni a Házirend betartását. A Házirend bármely pontjának megsértése a szolgáltatások igénybe vételének felfüggesztését, súlyosabb esetben (pl. fenyegető, támadó, agresszív viselkedés és/vagy törvénysértő cselekmény megvalósítása) az épületből történő kitiltást vonja maga után.

Tiszatenyő, 2017. október 19.

Együttműködési megállapodás

mely létrejött _____ igénybevevő és
_____ családsegítő között.

I. A szolgáltatást igénybe vevő személy problémái:

II. Az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatok:

III. Az együttműködés módja:

III/1. Az igénybevevő szerepe:

- önként vállalja, hogy a szolgáltatás igénybevétele során együttműködik a megállapodásban nevesített családsegítővel,
- tudomásul veszi, hogy a szolgáltatás biztosítása során köteles az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,

III/2. A családsegítő szerepe:

- kötelessége, a szolgáltatás nyújtása során munkáját a gyermeki- emberi- és szociális jogok érvényre juttatásának figyelembe vételével, a szakma szabályainak és etikai normáinak megfelelően végezni,
- kötelessége, a tudomására jutott információkat az igénybevevő személyiségi jogainak tiszteletben tartása mellett, a vonatkozó törvényi szabályozásoknak megfelelően kezelni,

IV. A folyamatba bevonandó személyek, szolgáltatók, intézmények:

V. A találkozások rendszeressége:

VI. A segítő folyamat várható eredménye és a lezárás időpontja

VII. Megállapodás a szerződés újratárgyalásáról:

A segítő folyamat résztvevői bármikor kérhetik a szerződés módosítását, hogy az a körülményeknek megfelelő maradjon. Az igénybevevő tudomásul veszi az együttműködési megállapodás tartalmát és vállalja aktív közreműködését a probléma megoldásában.

VIII. Az ellátást igénybevevő tájékoztatása

- a szolgáltatás megkezdésekor a családsegítő tájékoztatja az igénybevevőt:
 - a szolgáltatás tartalmáról és feltételeiről,
 - az intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról,
 - a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- Az intézmény a szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról szóló 415/2015. (XII.23.) korm. rendelet alapján köteles az igénybevevő társadalombiztosítási azonosító jelét (név, leánykori név, anyja neve, szül.h. és idő, lc, TAJ számát), az úgynevezett KENYSZI igénybevevői rendszer miatt elkérni és azt alkalmazni.
- A biztosított szolgáltatáshoz a szociális törvény 20. §-a alapján a személyes azonosító adatokat a szolgálat nyilvántartásához köteles felhasználni.
- Az intézmény az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 3. § (1) bekezdés alapján köteles biztosítani a személyes adatok védelmét, a személyiségi jogok betartását.
- az igénybevevő nyilatkozik:
 - a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről,
 - arról, hogy a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges jogosultsági feltételekben, vagy személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény családgondozóját.

A családsegítő bármely okból történő akadályoztatása esetén, a szolgálat gondoskodik az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatás folyamatosságának biztosításáról, oly módon, hogy másik családsegítőt jelöl ki a feladat ellátására.

Az „Együttműködési megállapodás” 1 eredeti példánya a szolgálatnál marad, valamint 1 másolati példányt az igénybevevő átvett.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat által nyújtott és igénybevett ellátás ingyenes.

Tiszatenyő, 20____.

igénybevevő

családsegítő

Ponyokai Brigitta távozik az ülésről.

közbeszerzési eljárás előkészítésére és lebonyolítására beérkezett ajánlatok elbírálása

Kazinczi István polgármester:

A határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi, javasolja azt elfogadásra.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal elfogadta és meghozta az alábbi határozatot.

123/2017. (X.26.) önkormányzati határozat

A TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00005 azonosító számú, „Tiszatenyő – Törökszentmiklós közötti kerékpárút megépítése” című projekt megvalósításához a kivitelezőt kiválasztó közbeszerzési eljárás előkészítésére és lebonyolítására beérkezett ajánlatok elbírálása

1. Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
a TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00005 azonosító számú, „Tiszatenyő – Törökszentmiklós közötti kerékpárút megépítése” című projekt megvalósításához a kivitelezőt kiválasztó közbeszerzési eljárás előkészítésére és lebonyolítására beérkezett ajánlatok közül a Deák és Veres Ügyvédi Iroda (5000 Szolnok, Szapáry út 20. 1/7.) ajánlatát fogadta el a határozat mellékletében foglaltak szerint.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Kazinczi István polgármestert a szerződés aláírására.

Erről értesül:

Kazinczi István	polgármester
Hegedűs László	jegyző
CORDICT Fejlesztési Tanácsadó Kft.	székhelyén
Cordillera Kft.	székhelyén
Deák és Veres Ügyvédi Iroda	székhelyén
Irattár	

Tiszatenyő, 2017. október 26.

Kazinczi István
polgármester

- **A TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00005 azonosító számú, „Tiszatenyő – Törökszentmiklós közötti kerékpárút megépítése” című projekt megvalósításához a kivitelezés műszaki ellenőri feladatainak ellátására beérkezett ajánlatok elbírálása**

Kazinczi István polgármester:

A határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi, javasolja azt elfogadásra.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal elfogadta és meghozta az alábbi határozatot.

124/2017. (X.26.) önkormányzati határozat

A TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00005 azonosító számú, „Tiszatenyő – Törökszentmiklós közötti kerékpárút megépítése” című projekt megvalósításához a kivitelezés műszaki ellenőri

feladatainak ellátására beérkezett ajánlatok elbírálása

1. Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
a **TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00005** azonosító számú, „Tiszatenyő – Törökszentmiklós közötti kerékpárút megépítése” című projekt megvalósításához a kivitelezés műszaki ellenőri feladatainak ellátására beérkezett ajánlatok közül az EXEN Kereskedelmi és Szolgáltató Bt. (5000 Szolnok, Cseresznye u. 27.) ajánlatát fogadta el a határozat mellékletében foglaltak szerint.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Kazinczi István polgármestert a szerződés aláírására.

Erről értesül:

Kazinczi István	polgármester
Hegedűs László	jegyző
EXEN Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.	székhelyén
Qualitat Kft.	székhelyén
Fókusz Kft.	székhelyén
Irattár	

Tiszatenyő, 2017. október 26.

Kazinczi István
polgármester

- **A TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00028 azonosító számú, „Tiszatenyő közösségi épületeinek energetikai felújítása” című projekt megvalósításához a kivitelezőt kiválasztó közbeszerzési eljárás előkészítésére és lebonyolítására beérkezett ajánlatok elbírálása**

Kazinczi István polgármester:

A határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi, javasolja azt elfogadásra.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal elfogadta és meghozta az alábbi határozatot.

125/2017. (X.26.) önkormányzati határozat

A TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00028 azonosító számú, „Tiszatenyő közösségi épületeinek energetikai felújítása” című projekt megvalósításához a kivitelezőt kiválasztó közbeszerzési eljárás előkészítésére és lebonyolítására beérkezett ajánlatok elbírálása

1. Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
a **TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00028** azonosító számú, „Tiszatenyő közösségi épületeinek energetikai felújítása” című projekt megvalósításához a kivitelezőt kiválasztó közbeszerzési eljárás előkészítésére és lebonyolítására beérkezett ajánlatok közül Deák és Veres Ügyvédi Iroda (5000 Szolnok, Szapáry út 20. 1/7.) ajánlatát fogadta el a határozat mellékletében foglaltak szerint.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Kazinczi István polgármestert a szerződés

aláírására.

Erről értesül:

Kazinczi István	polgármester
Hegedűs László	jegyző
CORDICT Fejlesztési Tanácsadó Kft.	székhelyén
Cordillera Kft.	székhelyén
Deák és Veres Ügyvédi Iroda	székhelyén
Irattár	

Tiszatenyő, 2017. október 26.

Kazinczi István
polgármester

- **A TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00028 azonosító számú, „Tiszatenyő közösségi épületeinek energetikai felújítása” című projekt megvalósításához a kivitelezés műszaki ellenőri feladatainak ellátására beérkezett ajánlatok elbírálása**

Kazinczi István polgármester:

A határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi, javasolja azt elfogadásra.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal elfogadta és meghozta az alábbi határozatot.

126/2017. (X.26.) önkormányzati határozat

A TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00028 azonosító számú, „Tiszatenyő közösségi épületeinek energetikai felújítása” című projekt megvalósításához a kivitelezés műszaki ellenőri feladatainak ellátására beérkezett ajánlatok elbírálása

1. Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
a **TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00028** azonosító számú, „Tiszatenyő közösségi épületeinek energetikai felújítása” című projekt megvalósításához a kivitelezés műszaki ellenőri feladatainak ellátására beérkezett ajánlatok közül az EXEN Kereskedelmi és Szolgáltató Bt. (5000 Szolnok, Cseresznye u. 27.) ajánlatát fogadta el a határozat mellékletében foglaltak szerint.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Kazinczi István polgármestert a szerződés aláírására.

Erről értesül:

Kazinczi István	polgármester
Hegedűs László	jegyző
EXEN Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.	székhelyén
Qualitat Kft.	székhelyén
Fókusz Kft.	székhelyén

Tiszatenyő, 2017. október 26.

Kazinczi István
polgármester

- **Kozák – féle porta:**
Pár tulajdonos már felajánlotta az önkormányzatnak a tulajdonrészét. Utána kellene járni, hogy van-e az ingatlanon tartozás, kinek van még tulajdonrésze.
- **Külső bizottsági tag meghívása/visszavétele:**
A képviselők egyhangú véleménye, hogy maradjon a bizottság jelenlegi állapotában.
- **A közművelődés helyzete, javításának lehetőségei a településen:**

Kazinczi István polgármester:

Ismerteti a település jelenlegi állapotát a témában. Bemutatja Hajnal Lászlót, felkéri az előadása megtartására.

Hajnal László:

Bemutatkozik.

Előadja a prezentációját: részletesen kitér munkájára, elmondja, hogy mi vezet a közművelődés „hanyatlásához”, mivel lehetne fellendíteni a közösségi életet, a szomszéd településeken milyen kezdeményezéseket tett a hagyományok megőrzésére, az emberek összekovácsolására.

Kazinczi István polgármester köszöni mindenkinek a megjelenést, az ülést bezárja.


Kazinczi István
polgármester




Hegedűs László
jegyző