

**Iktatószám: 221/2016/-01**

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. január 21. napján tartott soros nyílt ülésén készült:

# JEGYZŐKÖNYV

## Jelenléti ív

Mely készült 2016. január 21 –én Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendkívüli nyílt ülésén:

Jelen vannak:

1. Kazinczi István polgármester
2. Hegedüs László jegyző
3. Kovács Jánosné alpolgármester
4. Bagi János
5. Guttyán Sándor
6. Szabó Gyula
7. Vargáné Novák Edina
8. Varga Tamás
9. Kazinczi Rita intézményvezető
10. Gál Attiláné igazgatási csop.vez.
11. File Jolán gazd.vez.

.....

.....

Kovács Jánosné

.....

Guttyán Sándor

.....

Vargáné Novák Edina

.....

Kazinczi Rita

.....

Gál Attiláné

.....

12. Gászó Hajnalka jegyzőkönyvvezető
13. Varga Tamásné jegyzőkönyvvezető

Gászó Hajnalka

.....

Varga Tamásné

Meghívott vendégek:

1. Herbály Krisztina családsegítő .....
2. ....
3. ....
4. ....

Herbály Krisztina

.....

.....

.....

HATÁROZATOK:

1/2016. (I.21.) sz. önk. hat.	Tárgysorozat elfogadására
2/2016.(I. 21.) sz. önk. hat.	A Képviselő-testület 2016. évi munkatervének elfogadására
3/2016. (I.21.) sz. önk. hat.	A települési szilárd hulladék begyűjtésére, szállítására kötött közszolgáltatási szerződés módosítására
4/2016. (I.21.) sz. önk. hat.	A Szolnok Társégi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz történő csatlakozás elfogadására és a Szolnok Társégi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodás módosítására
5/2016. (I.21.) sz. önk. hat.	Új kormányzati funkciók törzskönyvi nyilvántartásba vételére
6/2016. (I.21.) sz. önk. hat.	Család- és Gyermejjóléti Szolgálat 2016. évi Szakmai Programjának jóváhagyására
7/2016. (I.21.) sz. önk. hat.	Önkormányzati tulajdonú lakótelkek hasznosítására
8/2016. (I.21.) sz. önk. hat.	Kazinczi István polgármester érintettségének tudomásul vételére
9/2016. (I.21.) sz. önk. hat.	Tiszatenyői Önkormányzat Ellátó Szervezete vezetője bérének megállapítására
10/2016. (I.21.) sz. önk. hat.	Törökszentmiklósi Mentőalapítvány támogatására

# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. január 21. napján tartott soros nyílt ülésén.

Jelen vannak: Kazinczi István polgármester  
Hegedüs László jegyző  
Kovács Jánosné alpolgármester  
Bagi János, Guttyán Sándor, Vargáné Novák Edina és Varga Tamás képviselők  
Kazinczi Rita intézményvezető  
Gál Attiláné igazgatási csoportvezető  
File Jolán gazdaságvezető  
Herbály Krisztina családsegítő  
Gaszó Hajnalka jegyzőkönyvvezető  
Varga Tamásné jegyzőkönyvvezető

**Kazinczi István polgármester** tisztelettel köszönti az ülésen megjelenteket. Tájékoztatja jelenlévőket, hogy Szabó Gyula képviselő jelezte távolmaradását. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes. Javasolja a tárgysorozat elfogadását.

A Képviselő-testület egyhangúlag adott, 6 igen szavazatával Kazinczi István polgármester javaslatát elfogadja és az ülés tárgysorozatát az alábbiak szerint állapítja meg

## 1/2016. (I.21.) önkormányzati határozat Tárgysorozat elfogadásáról

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. január 21. napján tartott soros nyílt ülésén a napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadta el:

1. Napirend  
A Képviselő-testület 2016. évi munkatervének elfogadása  
Előterjesztő: Kazinczi István polgármester
2. Napirend  
A település szilárd hulladék begyűjtésére, szállítására kötött közszolgáltatási szerződés módosítása  
Előterjesztő: Kazinczi István polgármester
3. Napirend  
A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz történő csatlakozás elfogadása és a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodás módosítása  
Előterjesztő: Kazinczi István polgármester
4. Napirend  
Új kormányzati funkciók törzskönyvi nyilvántartásba vételéről  
Előterjesztő: Kazinczi István polgármester
5. Napirend  
Család- és Gyermejjóléti Szolgálat 2016. évi Szakmai Programjának jóváhagyásáról  
Előterjesztő: Kazinczi István polgármester
6. Napirend  
Önkormányzati tulajdonú lakótelkek hasznosításáról  
Előterjesztő: Kazinczi István polgármester
7. Napirend  
Egyebek

Erről értesül:

Kazinczi István polgármester

Képviselő-testület tagjai

Irattár

helyben

helyben

**Kazinczi István polgármester:** Van-e a képviselőknek interpellációja?

**Kovács Jánosné alpolgármester:** Két kérdése van:

- Szabó Sándor telkén lévő állattetemek ellen mit lehet tenni?
- a Táncsics úton kóborló kutyák mikor lesznek befogva?

**Hegedűs László jegyző** válaszai:

- Sertésmaradványokról van szó, úgy, mint tavaly, az idén is megteesszük a megfelelő lépéseket (rendőri segítséggel) a helyzet megoldására.
- A kutyák befogására jelenleg nincs ember (beteg), amint munkába áll, befogja az állatokat.

## **1. Napirend**

### ***A Képviselő-testület 2016. évi munkatervének elfogadásáról***

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi, mellyel kapcsolatosan az alábbi hozzászólás hangzik el.

#### **Varga Tamás PÜB elnök:**

A PÜB a kért módosítással együtt elfogadta a munkatervet.

#### **Kazinczi István polgármester:**

Javasolja az előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadásra.

A Képviselő-testület az előterjesztést és a határozatot 6 igen szavazattal elfogadta és megalkotja az alábbi határozatot.

### **2/2016.(I. 21.) önkormányzati határozat**

#### **A Képviselő-testület 2016. évi munkatervének elfogadására**

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2010.(X.28.) rendelete 8.§ (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Képviselő-testület 2016. évi munkatervét az alábbiak szerint állapítja meg:

## **TISZATENYŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2016. ÉVI MUNKATERVE**

### **2016. február hó:**

- a) Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének megállapítása

**Előadó:** Kazinczi István polgármester

**Előkészítők:** Hegedűs László jegyző,  
File Jolán gazdaságvezető,  
Önkormányzat Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága,  
költségvetési szervek vezetői

A rendelet tervezetet véleményezi a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és javaslatát a Képviselő-testület elé terjeszti.

- b) Az éves feladatok kijelölése a jogszabályi változások alapján.

**Előadó:** Kazinczi István polgármester

**Előkészítők:** Hegedűs László jegyző,  
Önkormányzat Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága

- c) Kuncsorbai Intézményfenntartó Önkormányzati Társulás Óvodájának beszámolója

**Előadó:** Kazinczi István polgármester

**Előkészítő:** Gelléné Tokai Erzsébet Óvodavezető

**2016. április hó:**

- a) Beszámoló a 2015. évi költségvetési gazdálkodásról

Előadó: Kazinczi István polgármester  
Előkészítők: Hegedűs László jegyző,  
File Jolán gazdaságvezető,  
Önkormányzat Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága,  
költségvetési szervek vezetői

A jelentést előzetesen véleményezi a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és javaslatát a Képviselő-testület elé terjeszti.

- b) Jelentés a 2015. évi költségvetési ellenőrzésekről

Előadó: Hegedűs László jegyző  
Előkészítő: belső ellenőr

A jelentést előzetesen véleményezi a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és javaslatát a Képviselő-testület elé terjeszti.

- c) Jelentés a település közrendjéről, a közbiztonság helyzetéről

Előadó: Városi rendőrkapitányság vezetője

- d) Beszámoló a Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal működésével kapcsolatos tapasztalatokról

Előadó: Hegedűs László jegyző  
Előkészítők: Gál Attiláné csoportvezető,  
File Jolán csoportvezető

- e) Intézményi térítési díjak

Előadó: Kazinczi István polgármester  
Előkészítők: Hegedűs László jegyző,  
File Jolán gazdaságvezető,  
Önkormányzat Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága

**2016. június hó:**

- a) Beszámoló a település 2015. évi közművelődés, kulturális és sport tevékenységéről

Előadó: Kazinczi István polgármester  
Előkészítő: Gubán Istvánné

b) Tájékoztató a település tűz- és katasztrófavédelmi helyzetéről

Előadó: Kazinczi István polgármester

Előkészítő: Vesze László ügyintéző,  
Tatár Pál szakreferens

c) Tájékoztató a település lakóingatlanainak, közterületeinek köztisztasági állapotáról

Előadó: Kazinczi István polgármester

Előkészítő: Juhász Ádám

**2016. szeptember hó:**

a) Tájékoztató az önkormányzati gazdálkodás első félévi teljesítéséről

Előadó: Kazinczi István polgármester

Előkészítők: Hegedűs László jegyző,  
File Jolán gazdaságvezető,  
Önkormányzat Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága,  
költségvetési szervek vezetői

A beszámolót előzetesen véleményezi a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság.

**2016. november hó:**

**KÖZMEGHALLGATÁS**

a) Tájékoztató az önkormányzati gazdálkodás III. negyedéves teljesítéséről

Előadó: Kazinczi István polgármester

A jelentést előzetesen véleményezi a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság.

**2016. december hó:**

a. Átmeneti gazdálkodás szabályainak megállapítása

Előadó: Kazinczi István polgármester

b. Az önkormányzat 2017. évi munkatervének megállapítása

Előadó: Kazinczi István polgármester

Előkészítők: Önkormányzat Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága,  
Civil Szervezetek,  
Hegedűs László jegyző



c. TÖESZ beszámolója

Határidő: 2016. december 31.  
Felelős: Kazinczi István polgármester

A 2015. évi munkaterv megállapításáról szóló 76/2014.(XII.18.) sz. önkormányzati határozatát hatályon kívül helyezi.

Erről értesülnek:

Kazinczi István polgármester	Helyben
Képviselő-testület tagjai	Helyben
Önkormányzati intézmények vezetői	Helyben
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság nem képviselő tagjai	Helyben
Hegedűs László jegyző	Helyben
Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal	Helyben

Tiszatenyő, 2016. január 21.

Kazinczi István  
Tiszatenyő polgármestere



## **2. Napirend**

### ***A település szilárd hulladék begyűjtésére, szállítására kötött közszolgáltatási szerződés módosításáról:***

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi, mellyel kapcsolatosan az alábbi hozzászólás hangzik el.

#### **Varga Tamás PÜB elnök:**

A PÜB tárgyalta és ebben a formában elfogadta a határozati javaslatot.

#### **Hegedűs László jegyző:**

Jogszabályváltozás történt, a hulladéktárolók nagysága és ezzel együtt az árak is változni fognak hamarosan.

#### **Kazinczi István polgármester:**

Ebből semmi nem lesz.

Javasolja az előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadásra.

A Képviselő-testület az előterjesztést és a határozatot 6 igen szavazattal elfogadta és megalkotja az alábbi határozatot.

### **3/2016. (I. 21.) önkormányzati határozat**

#### ***A települési szilárd hulladék begyűjtésére, szállítására kötött közszolgáltatási szerződés módosítására***

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal módosítja.

Megbízza Kazinczi István polgármestert a szerződés aláírására.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Kazinczi István polgármester

**Erről értesülnek:**

Kazinczi István polgármester

Képviselő-testület tagjai

Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Kft.

Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal

Irattár

helyben

helyben

székhelyén

helyben

Tiszatenyő, 2016. január 21.



**KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS X. SZ.  
MÓDOSÍTÁSA**

amely létrejött egyrészről **Tiszatenyő Község Önkormányzata**

cím: 5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.  
adószám: 15732781-2-16 bankszámlaszám:  
69300176-10026823 képviseli: Kazinczi István  
(a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

**Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft**  
cím: 5200 Törökszentmiklós, Puskás Ferenc út 12. cégjegyzékszám: 16-09-006169 adószám:  
12533868-2-16 bankszámlaszám: 11745066-20018418  
Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Minősítő Engedély száma: OKTF-KP/12122-8/2015..  
Minősítése: B/II. osztály  
képvisele: Róth Ervin ügyvezető (továbbiakban: **Szolgáltató**),

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Szerződő Felek közszolgáltatási szerződést kötöttek 2011. december 28-án települési szilárd hulladék gyűjtésére, elszállítására. Szerződő Felek a szerződés 2. illetve 3. pontját közös akarattal az alábbiak szerint módosítják.

2. A szolgáltató feladata: 2016. január 01-től a házhoz menő rendszerhez tartozó szelektív gyűjtőedények rendszeres ürítése, gyűjtési terv alapján
3. Jelen szerződés módosítással a Szerződő Felek a határozott időre 2015. január 1. napjától, 2015. december 31-ig kötött szerződés időtartamát 2016. december 31-ig meghosszabbítják.

A közszolgáltatási szerződés egyéb pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Tiszatenyő, 2016. január

Kazinczi István  
polgármester  
Tiszatenyő Község Önkormányzata

Róth Ervin  
ügyvezető  
Törökszentmiklósi Kommunális  
Szolgáltató Nonprofit Kft

### **3. Napirend**

**A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz történő csatlakozás elfogadásáról és a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodás módosításáról**

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi, mellyel kapcsolatosan az alábbi hozzászólás hangzik el.

#### **Varga Tamás PÜB elnök:**

A PÜB tárgyalta és ebben a formában támogatja a határozati javaslatot.

#### **Kazinczi István polgármester:**

Javasolja az előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadásra.

A Képviselő-testület az előterjesztést és a határozati javaslatot 6 igen szavazattal elfogadta és meghozta az alábbi határozatot.

#### **4/2016. (I. 21.) önkormányzati határozat**

**A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz történő csatlakozás elfogadására és a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodás módosítására**

A Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

1. megismerte a határozat 1. sz. mellékletét képező Rákócziújfalu Község Önkormányzata 79/2015. (IX.23.) sz. képviselő-testületi határozatát, és elfogadja a csatlakozási szándékot.
2. Rákócziújfalu Község Önkormányzata Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz való csatlakozását és ezzel együtt a határozat 2. sz. mellékletét képező Társulási Megállapodás módosítását és a határozat 3. sz. mellékletét képező társulási megállapodás egységes szerkezetbe foglalt szövegét elfogadja. Tekintettel arra, hogy a Társulás által működtetett vagyontárgyak ISPA és KEOP pályázatokkal érintettek, a módosításhoz a Közreműködő Szervezet jóváhagyása szükséges.
3. tudomásul veszi, hogy a Társulási Tanács pénzügyi hozzájárulási kötelezettséget a csatlakozáshoz nem ír elő.
4. felhatalmazza Kazinczi István polgármestert a fentiekhez kapcsolódóan szükségessé váló dokumentumok aláírására, nyilatkozatok kiadására, intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2016. március 31.

**Felelős:** Kazinczi István polgármester

#### **Értesülnek:**

- |  |            |
|--|------------|
| 1. Kazinczi István polgármester                  | helyben    |
| 2. Képviselő-testület tagjai                     | helyben    |
| 3. Hegedűs László jegyző                         | helyben    |
| 4. Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás | székhelyén |
| 5. Irattár                                       |            |

Tiszatenyő, 2016. január 21.



Rákócziújfalu Községi Önkormányzat  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
5084 Rákócziújfalu, Sallai l. u. 26.  
☎/fax: 06-56-444-054/108 mellék  
E-mail cím: [polgarmester@rakoczuijfal.hu](mailto:polgarmester@rakoczuijfal.hu)

**KIVONAT:** Rákócziújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. szeptember 23-án megtartott testületi ülésének jegyzőkönyvéből

**79/2015. (IX.23.) önkormányzati határozat**  
**Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz való csatlakozásról**

Rákócziújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz való csatlakozásról szóló előterjesztést, mely alapján az alábbi döntést hozta:

1. Rákócziújfalu Község Önkormányzat csatlakozási szándékát nyilvánítja ki a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz.
2. Rákócziújfalu Község Önkormányzata a csatlakozással a Kétpói Hulladéklerakóba szállítási kötelezettséget vállal.
3. Kéri továbbá a Képviselő-testület, hogy Rákócziújfalu Község Önkormányzata a csatlakozási szándék jóváhagyását követően a tagönkormányzatokat megillető kedvezményeket igénybe vehesse.

A csatlakozásról szóló Képviselő-testületi döntésről a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsát értesíteni kell.

**Felelős:** Papp János-polgármester  
**Határidő:** 2015. október 23.

**Erről értesülnek:**

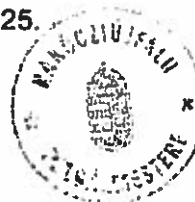
1. Valamennyi képviselő, helyben
2. Rákócziújfalu lakossága, helyben
3. Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás, 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.
4. NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft., 5000 Szolnok, József Attila út 85.
5. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, 5000 Szolnok, Kossuth út 2.
6. Irattár

Papp János sk.  
polgármester

Fazekas Enikő Diána sk.  
jegyző

**A kivonat hitelesül:**  
Rákócziújfalu, 2015. szeptember 25.

  
Papp János  
polgármester



2.sz. melléklet a 4/2016.(I. 21.) önkormányzati határozathoz

...../2016.(I.28.) sz. közgyűlési határozat 2. sz. melléklete

**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS**  
**Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának**  
**megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról**

**MÓDOSÍTÁSA**

Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulás tagjai - a Solnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról szóló Társulási Megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) az alábbiak szerint módosítják:

**1./ A Megállapodás Preambuluma és I. fejezete a „Martfű Város Önkormányzata 5435 Martfű Szent István tér 1. Dr. Papp Antal polgármester” szövegrészt követően a következő bekezdéssel egészül ki:**

„Rákócziújfalu  
Önkormányzata  
5084 Rákócziújfalu

Község

Rákóczi u. 26.

Papp János  
polgármester”

**2./ A Megállapodás I. fejezete „A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma” c. táblázata a következő 26./ sz. sorral egészül ki:**

„A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

	Település neve	Lakosság száma (fő) 2015.01.01-én
26./	Rákócziújfalu Község	1971

”

**„3./ A Megállapodás VII. fejezete A) pontjában a „A Társulási Tanácsban az egyes Tagokat megillető szavazati jog mértéke az alábbiak szerint alakul:” szövegrészt követő táblázat helyébe a következő szöveg lép: „**

Sorszám	Település neve	Szavazat száma (db)
1	Szolnok	3764
2	Mezőtúr	862
3	Törökszentmiklós	1067
4	Abony	753
5	Túrkeve	449
6	Fegyvernek	333
7	Újszász	318
8	Rákóczifalva	274
9	Kenderes	233
10	Tószeg	223
11	Kengyel	184
12	Szajol	193
13	Zagyvarékas	175

14	Jászkarajenő	140
15	Tiszapüspöki	107
16	Tiszatenyő	85
17	Tiszavárkony	79
18	Tiszajenő	82
19	Örményes	52
20	Szászberek	53
21	Kétpó	36
22	Kuncsorba	32
23	Köröstetlen	45
24	Vezseny	33
25	Martfű	326
26	Rákócziújfalu	102
	<b>Összesen</b>	<b>10 000</b>

”

**A társulási megállapodás módosítása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 89.§ (2) bekezdése alapján 2016. március 24-én lép hatályba.**

**Szolnok, 201.....**

---

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata**

---

**Törökszentmiklós Város Önkormányzata**

---

**Mezőtúr Város Önkormányzata**

---

**Abony Város Önkormányzata**

---

**Túrkeve Város Önkormányzata**

---

**Fegyvernek Város Önkormányzata**

---

**Újszász Város Önkormányzata**

---

**Rákócziújfalva Város Önkormányzata**

---

**Kenderes Város Önkormányzata**

---

**Tószeg Község Önkormányzata**

---

**Kengyel Község Önkormányzata**

---

**Szajol Község Önkormányzata**

---

**Zagyvarékas Község Önkormányzata**

---

**Jászkarajenő Község Önkormányzata**

---

**Tiszapüspöki Község Önkormányzata**

---

**Tiszatenyő Község Önkormányzata**

---

**Tiszavárkony Község Önkormányzat**

---

**Tiszajenő Község Önkormányzata**

---

**Örményes Község Önkormányzata**

---

**Szászberek Község Önkormányzata**

---

**Kétpó Község Önkormányzata**

---

**Kuncsorba Község Önkormányzata**

---

**Kőröstimén Község Önkormányzata**

---

**Vezseny Község Önkormányzata**

**A társulási megállapodás módosítását tudomásul veszem és elfogadom:**

---

**Martfű Város Önkormányzata**  
**mint 2016.02.27-én csatlakozó tag**

---

**Rákócziújfalu Község Önkormányzata**  
**mint 2016.03.24-én csatlakozó tag**



**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS**  
**Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának**  
**megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról**  
**módosításokkal egységes szerkezetben**

**PREAMBULUM**

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy a Magyar Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés h) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 41. § (1) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 16. §-a által biztosított társulási jog alapján a közös érdekek felismerésén alapuló, Solnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációjának megvalósításának hatékonyabb és célszerűbb megoldását, a közszolgáltatás színvonalának javítását szolgáló fejlesztések megvalósítása, mint közös cél érdekében, valamint, együttműködésük intézményesítése és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében:

1./	Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 5000, Solnok Kossuth tér 9.
2./	Abony Város Önkormányzata 2740, Abony Kossuth tér 1.
3./	Szajol Község Önkormányzata 5081, Szajol Rózsák tere 1.
4./	Rákóczifalva Város Önkormányzata 5085, Rákóczifalva, Szabadság tér 2.

Az alábbi önkormányzatok csatlakoznak a I. pontban megjelölt társuláshoz a Solnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetésének megvalósítása érdekében.

- 1./ Tószeg Község Önkormányzata**  
5091 Tószeg                      Rákóczi út 37.                      Dr. Gyuricza Miklós polgármester
- 2./ Tiszavárkony Község Önkormányzat**  
5092 Tiszavárkony              Endre király út 37.              Hegedüs István polgármester
- 3./ Tiszajenő Község Önkormányzata**  
5094 Tiszajenő                      Vasút út 11.                      Puskás Béla Csaba polgármester
- 4./ Vezseny Község Önkormányzata**  
5093 Vezseny                      Fő út 13.                      ifj. Szabó Ferenc polgármester
- 5./ Zagyvarékas Község Önkormányzata**  
5051 Zagyvarékas                Rákóczi út 56.                      Jánosi József polgármester
- 6./ Szászberek Község Önkormányzata**  
5053 Szászberek                Béke út 1.                      Alapi József polgármester
- 7./ Újszász Város Önkormányzata**

5052 Újszász	Szabadság tér 1.	Molnár Péter polgármester
<b>8./ Törökszentmiklós Város Önkormányzata</b>		
5200 Törökszentmiklós	Kossuth L. út 135.	Markót Imre polgármester
<b>9./ Fegyvernek Város Önkormányzata</b>		
5231 Fegyvernek	Szent Erzsébet út 171.	Tatár László polgármester
<b>10./ Kétpó Község Önkormányzata</b>		
5411 Kétpó	Almásy tér 1.	Keresztes Péter Pál polgármester
<b>11./ Kuncsorba Község Önkormányzata</b>		
5412 Kuncsorba	Dózsa Gy. út 26.	Rédai János polgármester
<b>12./ Tiszatenyő Község Önkormányzata</b>		
5082 Tiszatenyő	Alkotmány út 26.	Kazinczi István polgármester
<b>13./ Kengyel Község Önkormányzata</b>		
5083 Kengyel	Szabadság út 10.	Nagy Szilárd polgármester
<b>14./ Örményes Község Önkormányzata</b>		
5222 Örményes	Felszabadulás út 16.	Török Tamás polgármester
<b>15./ Tiszapüspöki Község Önkormányzata</b>		
5211 Tiszapüspöki	Fő út 93.	Bander József polgármester
<b>16./ Mezőtúr Város Önkormányzata</b>		
5400 Mezőtúr	Kossuth L. tér 1.	Herczeg Zsolt polgármester
<b>17./ Túrkeve Város Önkormányzata</b>		
5420 Túrkeve	Petőfi tér 1.	Vida Tamás polgármester
<b>18./ Kenderes Város Önkormányzata</b>		
5331 Kenderes	Szent István út 56.	Pádár Lászlóné polgármester
<b>19./ Jászkarajenő Község önkormányzata</b>		
2746 Jászkarajenő	Rákóczi út 16.	Palya István Kálmán polgármester
<b>20./ Köröstetétlen Község Önkormányzata</b>		
3745 Köröstetétlen	Kocséri út 4.	Pásztor Imre polgármester
<b>21./ Martfű Város Önkormányzata</b>		
5435 Martfű	Szent István tér 1.	Papp Antal polgármester
<b>22./Rákócziújfalu Község Önkormányzata</b>		
5084 Rákócziújfalu	Rákóczi u. 26.	Papp János polgármester

Az Önkormányzatok, mint alapító tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok, egyenként Tag) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre, és biztosítják annak működési feltételeit.

Tagok rögzítik, hogy jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, kölcsönös és a vállalt feladataikhoz

igazodó arányos teherviselés alapján hozzák létre, a társuló önkormányzatok települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációjának hatékonyabb és célszerűbb megoldása, és az Európai Unió Strukturális Alapjai Környezet és Energia Operatív Program támogatásának (továbbiakban: KEOP támogatás) projekt céljára történő elnyerése, illetve felhasználása, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése érdekében. Tagok a KEOP támogatással kívánják a meglévő települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációját megvalósítani, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Társulás létrehozatalának célja a közös projekt keretében tartozó fejlesztések megvalósítása, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése.

## I.

### A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

**A Társulás neve: Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás)**

**A Társulás székhelye: 5000, Szolnok, Kossuth tér 9.**

**A Társulás postacíme: 5000, Szolnok, Kossuth tér 9.**

**A Társulás működési területe: a Tagok közigazgatási területe**

**A Társulás tagjainak neve, székhelye, és képviselője:**

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata**

5000 Szolnok Kossuth tér 9. Szalay Ferenc polgármester

**Rákóczi falva Város Önkormányzata**

5085 Rákóczi falva Szabadság tér 2. Kósa Lajos polgármester

**Szajol Község Önkormányzata**

5081 Szajol Rózsák tere 1. ifj. Szöllösi József polgármester

**Tószeg Község Önkormányzata**

5091 Tószeg Rákóczi út 37. Dr. Gyuricza Miklós polgármester

**Tiszavárkony Község Önkormányzat**

5092 Tiszavárkony Endre király út 37. Hegedüs István polgármester

**Tiszajenő Község Önkormányzata**

5094 Tiszajenő Vasút út 11. Puskás Béla Csaba polgármester

**Vezseny Község Önkormányzata**

5093 Vezseny Fő út 13. ifj. Szabó Ferenc polgármester

**Zagyvarékas Község Önkormányzata**

5051 Zagyvarékas Rákóczi út 56. Jánosi József polgármester

**Szászberek Község Önkormányzata**

5053 Szászberek Béke út 1. Alapi József polgármester

**Újszász Város Önkormányzata**

5052 Újszász Szabadság tér 1. Molnár Péter polgármester

**Törökszentmiklós Város Önkormányzata**

5200 Törökszentmiklós Kossuth L. út 135. Markót Imre polgármester

**Fegyvernek Város Önkormányzata**

5231 Fegyvernek Szent Erzsébet út 171. Tatár László polgármester

**Kétpó Község Önkormányzata**

5411 Kétpó Almásy tér 1. Keresztes Péter Pál polgármester

**Kuncsorba Község Önkormányzata**

5412 Kuncsorba Dózsa Gy. út 26. Rédei János polgármester

**Tiszatenyő Község Önkormányzata**

5082 Tiszatenyő Alkotmány út 26. Kazinczi István polgármester

**Kengyel Község Önkormányzata**

5083 Kengyel	Szabadság út 10.	Nagy Szilárd polgármester
<b>Örményes Község Önkormányzata</b>		
5222 Örményes	Felszabadulás út 16.	Török Tamás polgármester
<b>Tiszapüspöki Község Önkormányzata</b>		
5211 Tiszapüspöki	Fő út 93.	Bander József polgármester
<b>Mezőtúr Város Önkormányzata</b>		
5400 Mezőtúr	Kossuth L. tér 1.	Herczeg Zsolt polgármester
<b>Túrkeve Város Önkormányzata</b>		
5420 Túrkeve	Petőfi tér 1.	Vida Tamás polgármester
<b>Kenderes Város Önkormányzata</b>		
5331 Kenderes	Szent István út 56.	Pádár Lászlóné polgármester
<b>Abony Város Önkormányzata</b>		
2740 Abony	Kossuth tér 1.	Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester
<b>Jászkarajenő Község önkormányzata</b>		
2746 Jászkarajenő	Rákóczi út 16.	Palya István Kálmán polgármester
<b>Kőröstimetetlen Község Önkormányzata</b>		
3745 Kőröstimetetlen	Kocséri út 4.	Pásztor Imre polgármester
<b>Martfű Város Önkormányzata</b>		
5435 Martfű	Szent István tér 1.	Dr. Papp Antal polgármester
<b>Rákócziújfalu Község Önkormányzata</b>		
5084 Rákócziújfalu	Rákóczi u. 26.	Papp János polgármester

**A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:**

	Település neve	Lakosság száma (fő) 2015.01.01-én
1./	Szolnok Megyei Jogú Város	72 786
2./	Abony Város	14 563
3./	Szajol Község	3 722
4./	Rákócziújfalu Város	5 307
5./	Tószeg Község	4 320
6./	Tiszavárkony Község	1 518
7./	Tiszajenő Község	1 576
8./	Vezseny Község	647
9./	Zagyvarékas Község	3 384
10./	Szászberek Község	1 017
11./	Újszász Város	6 153
12./	Törökszentmiklós Város	20 626
13./	Fegyvernek Város	6 447
14./	Kétpó Község	690
15./	Kuncsorba Község	621
16./	Tiszatenyő Község	1 649
17./	Kengyel Község	3 552
18./	Örményes Község	1 007
19./	Tiszapüspöki Község	2 075
20./	Mezőtúr Város	16 675
21./	Túrkeve Város	8 678
22./	Kenderes Város	4 508
23./	Jászkarajenő Község	2 707
24./	Kőröstimetetlen Község	875
25./	Martfű Város	6305
26./	Rákócziújfalu Község	1971

### A Társulás bélyegzője:

- hosszú bélyegző (a bélyegzőn a Társulás neve, címe, bankszámlaszáma és adószáma)
- körbélyegző (körben a Társulás neve és székhelye)

A Tagok a Társulási megállapodás aláírásával a megállapodás IV. fejezetében megjelölt cél(ok) elérése érdekében önkormányzati Társulást hoznak létre.

### A Társulás hivatalos dokumentumai és szerződései:

A vonatkozó előírások teljesítése mellett a Társulás hivatalos levelezése során a Társulás nevét és székhelyét, illetve a Társulás által kötött szerződések esetében a Társulás adószámát és törzskönyvi nyilvántartási számát is minden esetben fel kell tüntetni.

## **II.**

### **A TÁRSULÁS IDŐBELI HATÁLYA**

A Társulás törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés időpontjától határozatlan időtartamra, de legalább a vonatkozó pályázatok, beruházási szakaszának befejezését követő öt éves fenntartási időszakra jön létre.

## **III.**

### **A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA**

A Társulás önálló jogi személy, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik.

A Társulás mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerint az előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel rendelkezik. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

A Társulás operatív végrehajtási feladatait a projekt megvalósítására létrehozott projektszervezet végzi.

Társult önkormányzati Tagok megbízásából Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata - az alapítók képviseletében - intézkedik a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságánál történő törzskönyvi nyilvántartásba vétel kezdeményezése iránt.

## **IV.**

### **A TÁRSULÁS CÉLJA, FELADATAI**

Jelenleg a Társulás a működése során alapvetően a tagönkormányzatok kötelező hulladékgazdálkodási feladataihoz kapcsolódóan három fő részfeladatot valósít meg:

#### **1./ Használton kívüli hulladéklerakók rekultivációjának végrehajtása**

A Társulást alapító önkormányzatok települései szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak Társulás útján történő üzemeltetése (továbbiakban: Projekt) vált szükségessé a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer beruházás megvalósítására létrejött konzorciumi, valamint önkormányzati döntések eredményeképpen.

Tagok egyetértenek abban, hogy Szolnok, Abony, Szajol, Rákóczi falva önkormányzatok felszíni és felszín alatti vizeinek további szennyezésének megakadályozása, és a környezetterhelés csökkentése érdekében térségi szinten rekultiválni kell a lakosságot és környezetet is folyamatosan veszélyeztető régi, műszakilag nem megfelelő bezárt, illetve felhagyott települési szilárd hulladéklerakókat.

Tagok kiemelten a települések szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja megvalósítás érdekében kívánják a projektet megvalósítani, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi

előfeltételeket biztosítani.

A hulladéklerakó rekultiváció magába foglalja a tagok felhagyott hulladéklerakóján a hulladék jogszabályban meghatározott módon történő rendezését, fedését, takarását, növényekkel való telepítését, monitoring kutak kiépítését, szükség szerint biogáz rendszer megépítését.

Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják a Tagok megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt mind a Társulás, mind a térségben élő lakosság számára. Jelen megállapodás ezen együttműködési szándékuk megerősítésére szolgál.

A rekultiváció megvalósításához a Tagok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a rekultiváció megvalósítása csak nemzeti, illetve uniós támogatás igénybe vételével lehetséges. A rekultiváció projekt európai uniós támogatásra jogosult, mert olyan egymással összefüggő beruházás-igényes környezetvédelmi infrastrukturális projektelemekből áll, amelyek lehetővé teszik az érintett térség számára az Európai Unió által felállított környezetvédelmi követelményeknek való megfelelést. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, illetve azok olyan beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi fejlesztéseik finanszírozása céljából igénybe kívánják venni az Európai Unió Kohéziós Alapjának pénzügyi eszközeit és a KEOP támogatási rendszerében ahhoz kapcsolódó központi költségvetési támogatást.

A hatályos előírások szerint, ha a KEOP támogatással megvalósuló rekultiváció projekt kedvezményezettje egynél több önkormányzat, a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötheti meg a támogatásra vonatkozó támogatási szerződést.

A Tagok megállapítják, hogy a KEOP támogatás igénybevételét érintő, változó jogszabályi kötelezéseknek való megfelelés érdekében, jelen megállapodásban rögzítetten, önkormányzati társulás keretében kívánják a rekultivációs projektet megvalósítani.

## **2./ Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási ISPA Projekt létesítményeinek és eszközeinek üzemeltetése és hasznosítása**

Tagok az NFÜ 2011.04.07-én valamint 2011.05.19-én kézhez vett leveleiben foglalt üzemeltetési struktúrának való megfelelés érdekében a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetését a Társulás útján kívánják megvalósítani.

A Tagok - tekintettel a Társulási Tanács 20/2013. (VI.25.) számú és a 23/2013. (IX.30.) számú a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer továbbfejlesztésével kapcsolatos döntéseire - a hulladékok elkülönített gyűjtésével kapcsolatos hulladékgazdálkodási feladataikat a Társulás által kívánják ellátni.

A Tagok rögzítik, hogy a Támogatási Szerződés és a Konzorciumi Szerződések szerinti - vagyontárgyak vonatkozásában - intézkedések megtételére, tulajdonosi döntések meghozatalára a tagönkormányzatok polgármesterei jogosultak, illetve kötelezettek. Tagönkormányzatok vállalják ez ehhez szükséges jogszabályok szerinti döntések meghozatalát.

A Tagok rögzítik, hogy a tagönkormányzatok, közszolgáltatók részére a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer (ISPA beruházás) keretében létrejött vagyontárgyak (Lerakó, Hulladékgyűjtő udvarok és kapcsolódó létesítmények) rendelkezésre állását - a Szolnok, Újszászi út 8516 hrsz. alatti hulladékátrakó és válogató mű kivételével - az NHSZ Kétpó Kft., mint a

hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV tv. (továbbiakban: Ht.) 42. § (2) szerinti hulladékkezelő útján valósítják meg.

A Tagok rögzítik, hogy a Szolnok, Újszászi út 8516 hrsz. alatti hulladékátrakó és válogató mű tekintetében Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát hatalmazzák fel a vagyontárgyak működtetésére vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatására, valamint a szerződés megkötésére azzal, hogy a tagönkormányzatok, közszolgáltatók részére biztosítani kell a rendelkezésre állás biztosítását.

### **3./ Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás létesítményeinek, azok rendszerének további fejlesztése**

A Ht. 92. § (1) bekezdése alapján a 2020. december 31-ig a háztartási, valamint a háztartáshoz hasonló hulladék részét képező papír-, fém-, műanyag- és üveghulladék újrahasználatra előkészítésének és újrafeldolgozásának együttes mértékét a képződött mennyiséghez viszonyítva tömegében országos szinten legalább 50%-ra kell növelni. A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszeren belül a szelektív hulladékgyűjtés hulladékudvarok létesítésével és gyűjtőszigetek telepítésével került megoldásra az ISPA projekt keretén belül. Azonban az elmúlt évek tapasztalatai és a Ht. előírásai alapján az anyagában hasznosítható hulladékok hatékonyabb begyűjtése érdekében szükségessé vált a szelektív hulladékgyűjtés fejlesztése eszközbeszerzésekkel.

A Környezet és Energia Operatív Program keretében KEOP-1.1.1/C/13 kódszámú, „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése” című pályázati felhívás jelent meg 2013. év júniusában, melyre Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulása 2013. július 22-én, a pályázatok benyújtására meghatározott határidő első napján „Szolnoki térségi regionális hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzéssel” című pályázatot nyújtott be. Az NKEK Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft. értesítése alapján a KEOP Irányító Hatóságának vezetője a benyújtott pályázatot 1.687.010.000,- Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte.

A Tagok rögzítik, hogy a közszolgáltatók részére a KEOP-1.1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt útján létrejött vagyontárgyak rendelkezésre állását Hasznosító útján valósítják meg a vonatkozó Társulási döntések alapján.

## **V.**

### **ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI**

#### **1./ Használaton kívüli hulladéklerakók rekultivációjának végrehajtása tekintetében**

Tagok rögzítik, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a Projekt előkészítésére irányuló feladatok végrehajtásához KEOP-2.3.0.-1F-2007-0009 azonosító számon regisztrált és 2008. június 9-én megkötött Támogatási szerződésben vissza nem térítendő támogatásban részesül.

Tagok megállapodnak abban, hogy a megállapodásban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással a Társulás útján pályázatot nyújtanak be a KEOP program keretében megvalósuló, hulladéklerakó rekultivációt célzó projektek II. fordulós pályázatán igénybe vehető támogatásra.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött. Tagok kifejezetten felhatalmazzák a Társulást, hogy nevükben a támogatási szerződést megkösse.

A tagok kifejezetten kijelentik, hogy a vállalt saját pénzügyi kötelezettségük teljesítése az esedékesség időpontjában alapvető kötelezettségük.

A megállapodást, alapító okiratot aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó, és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne.

Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a Strukturális Alapok felhasználására vonatkozó hazai előírásokat, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésben foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érképrioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, illetve határozathozatal (pl.: helyi rendezési tervek, szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.), továbbá a folyamatos információadás és kapcsolattartás mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő kapcsolódó (pl.: üzemeltetési) szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás- és árszabályozás-politikára (rendeletekre) is.

## **2./ Hulladéklerakók rekultiválása, a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási ISPA Projekt létesítményeinek és eszközeinek üzemeltetése és hasznosítása, valamint azok rendszerének további fejlesztése tekintetében**

Tagok rögzítik, hogy az NFÜ 2011.04.07-én valamint 2011.05.19-én kézhez vett leveleiben foglalt üzemeltetési struktúrának meg kívánnak felelni, melynek érdekében bővítik ki az együttműködésüket.

A Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása, a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése, valamint a Tagi önerő biztosítása érdekében hozzák létre a Társulást és annak szervezeteit. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KEOP támogatási rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

### **2.1./ Az együttműködési kötelezettség terén:**

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással;
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a konzorciumi formában kötött megállapodásaikban, valamint határozataikban foglaltakat jelen együttműködésük során értelemszerűen irányadónak tekintik;
- Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők;
- Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik;
- Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen megállapodásban, a KEOP támogatási pályázatában, az EU Önerő Alap pályázatában, illetve a KEOP előírásokban foglalt rendelkezéseket;



- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el,
- Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti időszakos üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

### 2.2/ Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

A rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KEOP támogatási programjában való részvétel;

Tagok kötelezettséget vállalnak az önrész, a járulékos költségek és a Társulás működési költségeinek biztosítására;

A projekt kidolgoztatása;

A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;

A KEOP támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;

Közbeszerzési eljárások kiírása, az eljárás lefolytatásában közreműködés, a megkötött szerződések ellenőrzése;

Minőségbiztosítási követelmények érvényre juttatása;

Költségfelosztás elfogadása a települések között;

Szolgáltatás-értékesítési árkalkuláció elkészítése, elfogadása;

Tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;

Civil szervezetek bevonása;

Tervezési és építési feladatok közbeszerzésében, engedélyek megszerzésében való közreműködés;

A projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható a KEOP támogatásból);

Szakértői munka koordinálása;

Monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

### 2.3/ Műszaki területen:

Települési szilárd hulladéklerakók rekultivációja és azok fenntartása és IV. fejezetben foglaltak szerint;

Helyszín előkészítése és építés;

Együttműködés a kivitelező(k)kel;

az ún. Mérnöki (projekt felügyeletét, műszaki ellenőrzését biztosító), szakértői, építési és eszközbeszerzési szerződések megkötése;

Műszaki megvalósítás során a nyilvánosság mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;

Műszaki átadások-átvételek felügyelete, megvalósulási dokumentáció átvétele;

A projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;

A rekultivációs projekt megvalósulása után a projekt keretében kialakított rendszer tulajdonjogi átvétele

A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KEOP támogatás csak a támogatás iránti kérelem befogadása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy a támogatási kérelemben részletezett munkálatok még nem kezdődtek meg.

Tagok tudomásul veszik a KEOP, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

Tagok rögzítik, hogy a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0015 azonosítószámú „Szolnoki térségi regionális hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” címmel (továbbiakban KEOP 1.1.1/C projekt) keretében a 2014. május 21-én megkötött Támogatási szerződés alapján vissza nem térítendő támogatásban részesült. A KEOP 1.1.1/C projekt célja: a települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek továbbfejlesztése illetve korszerűsítése eszközbeszerzések és informatikai fejlesztések révén, továbbá eszközbeszerzések a közszolgáltatás átalakulása miatt kieső kapacitások helyettesítésére.

Tagok rögzítik, hogy a KEOP 1.1.1/C projekt megvalósítása alatt és a fenntartási időszak végéig egymással együttműködnek, kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely a támogatási szerződés, társulási megállapodás, valamint további kötelezettségvállalásaik megszegéséhez vezetne.

A támogatásból megvalósítani kívánt feladatok felosztása (fizikai mennyiségek, földrajzi terület és költségvetés) a Támogatási szerződés részét képező megvalósíthatósági tanulmányban foglaltak szerint történik.

AKEOP 1.1.1/C projektekre a továbbiakban - azon rendelkezések kivételével, mely kifejezetten ezen projektekre vonatkozik - a Társulási megállapodás egyéb rendelkezései, a Társulás és tagok határozataiban foglaltak értelemszerűen irányadóak.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást - ezen belül a szelektív hulladék gyűjtését - az egyes tagönkormányzatok döntéseik alapján saját maguk szervezésében látják el, illetőleg igényük szerint a Társulás többségi tulajdonában lévő cég útján is elláthatják.

## VI.

### A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE

A Társulás tagjai a Ttv. 11.§, 13. § (1) bekezdésében, és 20. § (3) bekezdésében és a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó rendelkezéseiben kapott felhatalmazással élve, a Társulásra ruházzák át - önkormányzati rendeleteik egyidejű módosítása mellett - az alábbi feladat- és hatásköröket:

A Társulás a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatási, valamint a mindenkor hatályos hulladékról szóló törvényben meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat, mint a projekt megvalósítására irányuló tevékenységet a megállapodásban meghatározott működési (szolgáltatási) területen alaptevékenységként, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel, az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.

A Társulás TEAOR '08 szerinti tevékenységei:

TEÁOR 41.20 Lakó- és nem lakó épület építése  
TEÁOR 38.11 Nem veszélyes hulladék gyűjtése  
TEÁOR 38.21 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása  
TEÁOR 38.31 Használt eszköz bontása  
TEÁOR 38.32 Hulladék újrahasznosítása  
TEÁOR 39.00 Szennyazódásmentesítés, egyéb hulladékkezelés  
TEÁOR 42.99 Egyéb m.n.s. építés  
TEÁOR 43.11 Bontás  
TEÁOR 43.12 Építési terület előkészítése  
TEÁOR 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A Társulás kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendje szerinti tevékenysége:

#### 5. Környezetvédelem

##### 0510 Hulladékgazdálkodás

051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051070 Használt eszköz bontása

##### 0530 Környezetszennyezés csökkentése

053020 Szennyazódásmentesítési tevékenységek

A Társulás a gazdálkodását a költségvetési szervekre vonatkozó jogszabályok alapján folytatja.

## VII.

### A TÁRSULÁS SZERVEZETE

Tagok jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

#### Szervezeti rendszer:

a) A Társulás döntéshozó szerve: Társulási Tanács

b) A törvényességi ellenőrzés szerve: Jász-Nagykun- Szolnok Megyei Kormányhivatal

c) A Társulás vezetője, képviselője: Társulási Tanács Elnöke

d) A Társulás döntés előkészítő és végrehajtó szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, mint projektszervezet

#### **A./A TÁRSULÁSI TANÁCS**

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanácsban a Tagokat a polgármesterek képviselik.

A Társulási Tanács Tagja akadályoztatása esetén eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással helyettes képviselő útján is gyakorolhatja a szavazati jogát. A meghatalmazást legkésőbb a Társulási Tanács ülésének megkezdéséig köteles a meghatalmazott Társulási Tanács Tagja a Társulási Tanács elnökének átadni.

Amennyiben a polgármester képviselő személyében változás következik be, úgy e változásról a Tag a Társulási Tanács elnökét köteles haladéktalanul tájékoztatni. Az új polgármester polgármesterré történt megválasztásával a Társulási Tanács Tagjává válik. A polgármester személyében bekövetkező változás a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli.

A Társulási Tanácsban az egyes Tagokat megillető szavazati jog mértéke az alábbiak szerint alakul:

Sorszám	Település neve	Szavazat száma (db)
1	Szolnok	3764
2	Mezőtúr	862
3	Törökszentmiklós	1067
4	Abony	753
5	Túrkeve	449
6	Fegyvernek	333
7	Újszász	318
8	Rákóczi falva	274
9	Kenderes	233
10	Tószeg	223
11	Kengyel	184
12	Szajol	193
13	Zagyvarékas	175
14	Jászkarajenő	140
15	Tiszapüspöki	107
16	Tiszatenyő	85
17	Tiszavárkony	79
18	Tiszajenő	82
19	Örményes	52
20	Szászberek	53
21	Kétpó	36
22	Kuncsorba	32
23	Kőröstetlen	45
24	Vezseny	33
25	Martfű	326
26	Rákócziújfalú	102
	<b>Összesen</b>	<b>10 000</b>

A Társulási Tanács gyakorolja a jelen megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott feladat-és hatásköröket.

A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik különösen:

a./ a Társulás éves költségvetésének, éves munkatervének, valamint éves beszámolójának (mérlegének) elfogadása;

b./ a Társulás szervezeti és működési szabályzatának véleményezése;

c./ a Társulási Tanács elnökének, alelnökének megválasztása, esetleges díjazásuk megállapítása, visszahívásuk;

d./ eseti vagy állandó szerv létrehozása, a vezetője megválasztása, működési rendjének meghatározása, a munkaszervezet kialakításával kapcsolatos kérdések;

e./ működési hozzájárulás és a Tagokat terhelő egyéb pénzügyi kötelezettség megállapítása, a Tagokat a Társulással szemben terhelő fizetési kötelezettsége mértékének és arányának meghatározása;

f./ társulási megállapodás módosításának véleményezése,

g./ a tag kizárása és a Társulás megszűnésének elhatározása, amely a valamennyi Tag képviselő-testületek minősített többségű határozata esetén lép hatályba,

h./ a megállapodásban megfogalmazott célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása;

i./ a projekt megállapodás szerinti megvalósulásának, időbeli előrehaladásának elemzése és értékelése;

j./ a Tagok közötti esetleges vitás kérdések megtárgyalása, állásfoglalás kompromisszum érdekében, illetve a végrehajtás során felmerülő egyéb problémák körében;

k./ intézmény, más szervezet alapítása;

l./ minden olyan kérdés, amelyet a Társulási Tanács ülése a hatáskörébe von.

A Társulási Tanács rendszeres ülésein figyelemmel kíséri a projekt előrehaladását, valamint megvitatja azon egyéb dokumentumokat, amelyeket az Elnök és a projekt menedzsment alapvetőnek és közös érdekkörbe tartozónak minősít.

A Társulási Tanács Tagjai az általuk képviselt Képviselő-testületeknek kötelesek évente legalább egyszer, de szükség szerint többször is beszámolni a társulásban végzett tevékenységükről.

A Társulási Tanács a Társulási megállapodás aláírásakor tartja meg alakuló ülését.

A Társulási Tanács megalakulnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást, az alapító okiratot, és a társulási tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

A Társulási Tanács évente legalább kétszer ülésezik, a költségvetés ill. beszámoló elfogadásakor. Egyebekben Társulási Tanács üléseit szükség szerint tartja. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni, ha a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével a Társulási Tanács elnökénél indítványozza, illetve ha a törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva azt a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezi.

A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke hívja össze írásban. A Társulási Tanács elnökének akadályoztatása esetén az alelnök, annak akadályoztatása esetén az ülést a korelnök hívja össze.

Az ülés összehívására vonatkozó meghívót legalább az ülés kitűzött időpontja előtt 8 nappal kell megküldeni a tagoknak. A meghívóban közölni kell az ülés napirendjét, és mellékelni kell hozzá - amennyiben vannak - a napirendi pontokhoz kapcsolódó előkészítő anyagokat, írásbeli előterjesztéseket. Aki a Tagok részéről kéri a meghívót és az ülés anyagait részére elektronikus úton is meg küldeni.

Az ülést a Társulás székhelyére kell összehívni.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a Tanács tagjainak több mint fele jelen van.

Amennyiben az ülés határozatképtelen, úgy újabb ülést kell összehívni változatlan napirendi pontokkal, az eredeti időpontot követő 8 napon belüli időpontra. Az így összehívott Tanács ülése a résztvevő tagok számától függetlenül határozatképes.

A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de

szavazati joggal nem rendelkeznek.

Tanács ülésére szükség szerint meg lehet hívni a projekttel foglalkozó kormányzati szervek projekt felelőseit.

Az ülésen a tagok képviselői nyílt szavazással döntenek a napirendben jelzett kérdésekben. A napirenden szereplő határozati javaslat elfogadásához a jelen lévő tagok szavazatainak több, mint a felének megfelelő szavazati arány szükséges. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek.

Napirenden kívüli kérdésben határozat csak akkor hozható, ha az ülésen valamennyi tag képviselője jelen van, és az adott kérdésben a határozathozatalhoz valamennyi képviselő hozzájárul.

A határozati javaslat elfogadásához valamennyi szavazásra jogosult Tag több mint felének igen szavazata szükséges.

Az ülést a Társulási Tanács elnöke, annak akadályoztatása esetén az Alelnök vagy ülésen jelen lévő képviselők közül a korelnök vezeti.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazások számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az ülés elnöke és a Társulási Tanács által a jegyzőkönyv hitelesítésére az ülésen megválasztott képviselő írja alá.

A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni valamennyi tagnak és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjének. A jegyzőkönyv megküldéséről az Elnök gondoskodik.

A Társulási Tanács üléseinek határozatairól folyamatos számozással ellátott nyilvántartást kell vezetni. E nyilvántartásba bármely Tag betekinthez, arról másolatot igényelhet.

**B) A TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKE - ALELNÖKE**

A Társulást az Elnök képviseli.

Az Elnök önálló aláírási joggal rendelkezik.

Az Elnök feladathatáskörébe tartozik a Társulási Tanács ülései által hozott határozatok döntéseinek végrehajtása.

Az Elnök a tevékenységéről a Társulási Tanács ülésének számol be.

Az Elnök a Társulás ügyeinek vitele keretében:

a./ képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,

b./ a Társulás számlavezetéséről gondoskodik,

c./ intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt a módosítást követő 15 napon belül,

d./irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,

e./ összehívja és levezeti a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,

f./gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves

beszámolójának elkészítéséről

g./a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,

h./ellátja a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat,

i./évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,

j./ellátja mindazon feladatokat, melyet jelen megállapodás a Társulási Tanács számára előír,

k./benyújtja a KEOP pályázatot a Közreműködő Szervezethez,

l./a támogatási szerződést aláírja;

m./bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet;

n./a projekt megvalósítása érdekében szükséges eljárást lefolytatja, megkötöti a szerződéseket

o./ biztosítja a projekt keretében született összes dokumentum megőrzését a projekt lezárását követő 5 évig;

p./átveszi a tagsági kérelmeket, és azokat az ülés elé terjeszti,

q./gondoskodik a Társulás munkaszervezetének kialakításáról, gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Az Elnök teljes körű, a mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvényben meghatározott felelősséggel tartozik a Társulás jogszerű tevékenységéért, a Társulás gazdálkodásáért, nyilvántartási és bevallási kötelezettségei teljesítéséért. A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni, a kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

Az Elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához - utólagos beszámolási kötelezettséggel - jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő szervezet létrehozására a Társulás költségén.

Az Elnök tevékenységét segítő munkaszervezet azonos a Projektszervezettel.

Az Elnök a Társulás bevételeivel a Társult települési önkormányzatok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik; a működéssel járó költségeket a befizetett működési hozzájárulás fedezi.

A Társulási Tanács Elnökét és Elnök-helyettesét a Társulási Tanács a tagok egybehangzó szavazatával tagjai sorából választja meg.

Az alelnök megbízatására az Elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

A Társulás alelnöke az Elnök munkáját segíti, illetve tartós akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

Az Elnök döntéseiről, intézkedéseiről a következő ülésen köteles beszámolni.

**Az Elnök tisztsége megszűnik:**

a.) a határozott idő leteltével

b.) az Elnök lemondásával,

- c.) az Elnök halálával,
- d.) az Elnök polgármesteri minőségének megszűnésével,
- e.) az Elnököt biztosító Tag tagsági viszonyának megszűnésével,
- f.) visszahívással.

Az Elnök a tisztségéről bármikor legalább egy hónapos lemondási idővel lemondhat. Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg. Az elnök tisztség lemondáson kívüli bármely okból történő megszűnése az alelnök köteles 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

Az alelnöki tisztség bármely okból történő megszűnése az Elnök köteles 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új alelnök megválasztásának céljából.

Az Elnököt a Társulási Tanács ülése a tagok többségi szavazatával bármikor jogosult visszahívni.

### **C.) PROJEKTSZERVEZET**

A Társulás Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását, a projekt gesztori feladatait Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, mint projektszervezet látja el.

A projektszervezet feladatai az alábbiak:

- a./ellátja az adminisztrációs feladatokat (gépírás, adatrögzítés, információgyűjtés, ügykezelés),
- b./megszervezi a Társulás üléseit,
- c./vezeti a Társulás üléseinek jegyzőkönyveit,
- d./a Társulás feladatkörébe tartozó ügyekben a társulás tagjai felé szolgáltató-tanácsadó tevékenységet végez,
- e./ellátja a projekt végrehajtásával kapcsolatos feladatokat
- f./előkészíti a Keop támogatás 2. fordulós pályázatát
- g./ellát minden olyan tevékenységet, amelyet a Társulási Tanács feladatkörébe utal.

A projektszervezeten belül a projektvezető felelős a felelősségi körébe tartozó munka, feladatok szakmai irányításáért; a módszertani irányításért és a minőségbiztosításért; a projekt egyes csoportjainak vezetéséért, a szakmai munka összehangolásáért; a projekt részletes előkészítéséért; a projekt terv, működési rend és erőforrás-keretek betartásáért; a folyamatos együttműködésért az ügyféloldali projektmenedzserrel

A projektszervezet köteles gondoskodni a Projekttel kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátásáról; az érintettekkel való kapcsolattartásról; a szakértői csoportok közötti operatív harmonizációról; a workshopok, egyeztetések konzultációk megszervezéséről; a szükséges jelentések időben történő szolgáltatásáról.

A projektszervezet felelős a projekt műszaki vonatkozású feladatainak koordinálásáért, végrehajtásáért, ellenőrzéséért, a projekttel kapcsolatos finanszírozási-pénzügyi feladatok ellátásáért, a projekt jogi vonatkozású feladatainak ellátásáért.

## **VIII.**

### **A TÁRSULÁS IRÁNYÍTÁSA, MŰKÖDÉSÉNEK FELÜGYELETE, ÉS ELLENŐRZÉSE**

A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait külön együttműködési megállapodásban foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

A Társulás felett a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője törvényességi



ellenőrzési jogot gyakorol.

A Társulás tagjai a Társulási megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a Társulás működését.

A polgármester évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

A Társulás működésének ellenőrzésére bármely Tag bármikor, önállóan jogosult. Az ellenőrzésre vonatkozó igényt az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 8 nappal korábban a Tag köteles a Társulás Elnökénél írásban jelezni, meghatározva az ellenőrzés körét, és az ellenőrzés lefolytatásához igényelt dokumentumokat.

A Társulás Elnöke köteles gondoskodni arról, hogy az ellenőrzést végző Tag az általa igényelt bármely, a Társulás gazdálkodására és működésére vonatkozó iratba betekinthesen, azt megvizsgálhassa.

A Tag a vizsgálat lefolytatásához saját szakapparátusát igénybe veheti vagy ilyen célból szakértőt kérhet fel.

A Tag a vizsgálata eredményéről a Társulási Tanácsnak jogosult beszámolni, és jogosult kérni az ellenőrzés tapasztalatai szerint a Társulási Tanács döntését.

A Társulás külső pénzügyi ellenőrzését az Állami Számvevőszék látja el. A Társulás Tagjai tudomásul veszik, hogy a KEOP támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogosult, jogszabályban megjelölt szervezetek a Társulás és a projekt ügyeit szintén ellenőrizni jogosultak.

A Társulás és a Tagok kötelesek tünni és elősegíteni a KEOP közreműködő szervezet, a KEOP irányító hatóság, a KEHI, az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, az Európai Bizottság, az Európai Közösség Számvevőszéke vagy egyéb, jogszabályban megjelölt szervek által a támogatás felhasználásával kapcsolatban elrendelt ellenőrzéseket.

A Társulás belső pénzügyi ellenőrzést

a) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési tevékenység,

b) a belső ellenőrzési tevékenység és

c) az a) és b) pontokban meghatározott ellenőrzési tevékenységek központi harmonizációja, szabályozása és koordinációja, valamint a közzétett módszertani útmutatók és irányelvek alkalmazásának ellenőrzése útján kell ellátni.

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a Társuláson belül a Társulási Tanács által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért az Elnök felelős.

A Társulás belső ellenőrzésének kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Elnök köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét az elnöknek közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül az elnöknek küldi meg.

Egyebekben a Társulás pénzügyi és gazdálkodási felügyeletére mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

## **IX.**

### **A TÁRSULÁS KÉPVISELETE**

A Társulás harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel az Elnök képviseli. Az Elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletére az elnök-helyettes jogosult. Esetleges meghatalmazás az ügyleti meghatalmazás anyagi jogi feltételei szerint adható.

A Társulást az Elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel írt vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az Elnök saját nevét önállóan írja alá.

## **X. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI**

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak az irányadók.

A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a Társulási Tanács Elnöke jogosult.

## **XI. A TÁRSULÁSI TAGSÁG**

### **A) A TÁRSULÁSI TAGSÁG KELETKEZÉSE**

A önkormányzatok tagsági viszonya a Társulási megállapodás aláírásával keletkezik.

A Társuláshoz bármely, a projektben érdekelt önkormányzat is csatlakozhat.

A csatlakozás feltétele, hogy a csatlakozni kívánó önkormányzat

a./elfogadja a Társulási megállapodást, és a társuló tagönkormányzatok között, a projektre vonatkozó egyéb szerződés(ek) tartalmát, esetlegesen a Társulásban részvétele kapcsán támasztott egyéb követelményeket;

b./elismerje magára nézve kötelezően a Társulási Tanácsnak a csatlakozásáig már meghozott határozatait;

c./a társuló önkormányzatok (a korábbi Tagok) képviselő-testületei minősített szavazattöbbséggel meghozott döntésével a csatlakozást elfogadják;

d./eleget tegyen a vagyoni (pénzügyi) hozzájárulási kötelezettségének, illetve kötelezettséget vállaljon az önkormányzati önrésze és egyéb fizetési kötelezettségei teljesítésére.

A csatlakozni kívánó tag a csatlakozási szándékát a Társulási Tanács Elnökének jelentheti be. A bejelentéshez csatolni kell az önkormányzat képviselő-testületének a társuláshoz való csatlakozásra és a Társulási megállapodás, a Tagok közötti egyéb szerződés(ek), valamint a Társulási Tanács már meghozott döntéseinek elismerésére, az előírt pénzügyi kötelezettségek vállalására vonatkozó döntését.

A csatlakozást elfogadó vagy elutasító tagi döntéseket a Társulási Tanács Elnöke - az utolsó képviselő-testületi döntést követően közli a csatlakozni kívánóval.

A csatlakozni kívánó e döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül jogosult a Társuláshoz csatlakozni. A társulásokra vonatkozó törvényben rögzített időtartam leteltét követően a társuláshoz való csatlakozás év közben is lehetséges.

A csatlakozás elfogadása esetén a Társulási Megállapodást módosítani kell, és a változást be kell jelenteni a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartást vezető szervezeti egységénél.

A csatlakozó önkormányzatot a csatlakozás időpontját megelőzően meghozott – különösen pénzügyi vagy fejlesztési tárgyú - társulási tanácsi határozatok annyiban terhelik és kötelezik, amennyiben az a Társulás működéséhez, illetve a vonatkozó határozat végrehajtásához elengedhetetlenül szükséges; a csatlakozást követően meghozott valamennyi határozat a csatlakozó önkormányzatot, mint tagönkormányzatot valamennyi tagönkormányzattal egyező módon kötelezi.

A Társulás csatlakozáskor meglévő és a folyamatban lévő pályázata során keletkező vagyonaiban a csatlakozó önkormányzat tulajdont nem szerez és azok bevételeiből sem részesedik.

A csatlakozó önkormányzat magára nézve kötelezően elismeri a Társulási Tanácsnak a

csatlakozásáig már meghozott határozatait; az abban foglaltak megvalósulását támogatja és elősegíti.

**B)**

### **A TÁRSULÁS TAGJAINAK ÁLTALÁNOS JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Társulási megállapodásban, a társuló tagönkormányzatok között, a projektre vonatkozó egyéb szerződés(ek)ben, illetve a Társulási Tanács határozataiban meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen, a projekttel kapcsolatos feladatait és pénzügyi kötelezettségeit határidőben teljesítse.

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Társulás munkáját segítse, és a Társulás céljának eléréséhez a tőle elvárható támogatást nyújtsa. Ennek körében a tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a településeken keletkező, vegyesen gyűjtött hulladékot a Kétpói Regionális Hulladéklerakóba szállítják be.

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy megadja azokat az információkat, és a Társulás rendelkezésére bocsássa azokat a dokumentumokat, amelyek a Társulás céljának eléréséhez, a Társulás működéséhez szükségesek.

Ha a Társulási Tanács döntéséhez a társult Tagok képviselő-testületeinek a határozata szükséges, akkor a döntéshez szükséges előterjesztést valamennyi tag köteles saját képviselő-testületének soron következő ülésére előterjeszteni, és a döntésről a Társulási Tanács elnökét értesíteni.

A Társulás Tagjának jogában áll a Társulási Tanácsban - képviselője útján - szavazati joggal részt venni.

A Társulás Tagjának jogában áll a Társulás által nyújtott szolgáltatásokat igénybe venni.

**C.)**

### **A TÁRSULÁSI TAGSÁG MEGSZŰNÉSE**

A társulási tagság megszűnik:

a./a Tag felmondásával (kiválás útján),

b./kizárással,

c./a Társulás megszűnésével.

A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy elfogadják a felmondással és kizárással kapcsolatos felelősségi szabályokat.

A Tag a Társulási megállapodást csak az adott év utolsó napjával - december 31-i hatállyal - mondhatja fel. A mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó rendelkezései alapján a felmondásról szóló minősített többséggel meghozott döntést a Tag képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és a Társulási Tanács elnökével és a Társulás tagjaival közölni.

A Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a KEOP, valamint KEOP 1.1.1/C támogatásra vonatkozó támogatási szerződésben foglaltakat.

Tekintettel arra, hogy a Társulás meghatározott cél megvalósítására jött létre, Tagok vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi ellenőrzést ellátó szervvel és a KEOP támogatás közreműködő

szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló Tag által fizetendő önrész és egyéb pénzügyi kötelezettségek összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, amelyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.

A Tag köteles a felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget a Tagok szorosán értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra és hátrányos jogkövetkezményekre vonatkoztatják, amelyet a további Tagok elszenvedni kénytelenek.

Felmondó Tag tudomásul veszi, hogy a már befizetett önrészt a Társulástól nem követelheti vissza.

A Társulás tagját a Társulási Tanács egyhangú döntésével a Társulásból a naptári év utolsó napjával kizárhatja, ha a Tag a megállapodásban meghatározott valamely lényeges kötelezettségét megszegi, illetve annak határidőre nem tesz eleget, és azt ismételt felhívás ellenére sem pótolja, és ha a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei több mint fele minősített többségű határozatba foglalja elhatározását. Ilyen kötelezettségzegésnek minősül különösen a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.

A kizárásról szóló határozat meghozatala előtt a Társulási Tanácsnak az érintett Tagot meg kell hallgatnia.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a Tagi felmondás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag a kártérítési és egyéb fizetési kötelezettsége alól.

## **XII.**

### **A TÁRSULÁS BEVÉTELEI, GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA**

**A) A PROJEKT FINANSZÍROZÁSA, A TÁRSULÁS BEVÉTELEI**  
A rekultivációs projekt finanszírozását az Európai Unió KEOP támogatása, központi költségvetési társfinanszírozás és saját finanszírozás együttesen biztosítja.

A Társulás vagyona/bevétele elsősorban a tagok által a Társulás rendelkezésére bocsátott vagyoni eszközökből áll.

A Társulás bevételei különösen:

- a Tagok által a működési költségekre átadott vagyoni eszközök,
- a Tagok által a beruházás önrészének finanszírozására átadott pénzügyi eszközök,
- a beruházásban résztvevő lakossági társulat által az önrész finanszírozására átadott pénzügyi eszközök,
- a Társulás pályázat útján elnyert pénzügyi források
- vállalkozási bevétel

A Társulás működési költségeinek finanszírozása tárgyában, a tárgyévben esedékes befizetések üteméről és mértékéről minden évben, az év elején a Társulási Tanács dönt, hogy azt a Tagok költségvetésükben tervezni tudják.

A beruházás önrészének finanszírozására átadott pénzügyi eszközök egyes tagokat terhelő mértékét és annak befizetési ütemezését az esedékesség évének elején a Társulási Tanács határozza meg, hogy azt a Tagok költségvetésükben tervezni tudják.

A beruházásban résztvevő lakossági társulat a Társulással megkötött pénzeszköz átadási és átvételi szerződés alapján nyújtja az anyagi hozzájárulást a Társulás bevételeihez. A Társulás vagyoni eszközeit növeli a saját egyéb bevétele, a Társulás által elnyert további

támogatás és a Társulásnak tett felajánlások.

A Társulás induló vagyonnal nem rendelkezik. A Tagok e megállapodásban vállalt vagyoni hozzájárulásukat a Társulás rendelkezésére akként bocsátják a Társulás rendelkezésére, hogy a Társulás bankszámlájának megnyitása után, az arról szóló értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül a hozzájárulásukat a bankszámlára átutalják.

Az önkormányzati társulás jogi személy (Mötv. 87. §), de saját vagyonnal csak akkor rendelkezik, ha a tagjai a társulási megállapodásban, tekintettel arra, hogy a társulás működéséhez szükséges, hogy vagyoni jogokat szerezzen, illetve kötelezettséget vállaljon, így döntenek.

Tekintettel arra, hogy a Társulás - a Társulási Megállapodás IV. fejezete szerinti - működéséhez szükséges, hogy vagyoni jogokat szerezzen, illetve kötelezettséget vállaljon - figyelemmel a Tagok KEOP-1.1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt, pályázat indításához szükséges intézkedésekről szóló, 2014. februárjában hozott képviselő-testületi határozataira - a Társulás vagyonát képezik a KEOP 1.1.1/C projekt keretén belül beszerzett vagyonelemek. A vagyonelemek számviteli aktiválását a Társulás végzi. A Társulás megszűnése esetén a vagyonelemek lakosságszám-arányosan illetik meg a Tagokat. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését.

A Társulás a Tagok által alapításkor önálló vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg. Tagok a Remondis Kétpó Kft-ben fennálló 51%-os mértékű osztatlan közös tulajdonukban lévő üzletrészüket vagyoni hozzájárulásként a Társulás rendelkezésére bocsátják. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a Remondis Kétpó Kft-ben fennálló 49%-os mértékű önálló üzletrészt vagyoni hozzájárulásként a Társulás rendelkezésére bocsátja. A Remondis Kétpó Kft-ben meglévő közös tulajdonú üzletrészükkel kapcsolatos - a Ptk. osztatlan közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően - tulajdonosi jogosultságaik gyakorlására az önkormányzatok a 2009.07.13-án külön megállapodást kötöttek.

A tagok által a Társulás rendelkezésére bocsátott pénzügyi hozzájárulás - a tagok Remondis Kétpó Kft.-ben fennálló részüzletrésze - mértéke jelenleg:

	Önkormányzat megnevezése	Pénzügyi hozzájárulás névértékben kifejezve (ezer Ft)
1.	Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	8 128
2.	Abony Város Önkormányzata	1 859
3.	Szajol Község Önkormányzata	526
4.	Rákóczi Város Önkormányzata	717
5.	Tószeg Község Önkormányzata	617
6.	Tiszavárkony Község Önkormányzata	224
7.	Tiszajenő Község Önkormányzata	216
8.	Vezseny Község Önkormányzata	90
9.	Zagyvarékas Község Önkormányzata	483
10.	Szászberek Község Önkormányzata	22
11.	Újszász Város Önkormányzata	876
12.	Törökszentmiklós Város Önkormányzata	3 068
13.	Fegyvernek Város Önkormányzata	943
14.	Kétpó Község Önkormányzata	108
15.	Kuncsorba Község Önkormányzata	104
16.	Tiszatenyő Község Önkormányzata	247
17.	Kengyel Község Önkormányzata	527
18.	Örményes Község Önkormányzata	162
19.	Tiszapüspöki Község Önkormányzata	271

20.	Mezőtúr Város Önkormányzata	2 534
21.	Túrkeve Város Önkormányzata	1 345
22.	Kenderes Város Önkormányzata	700
23.	Jászkarajenő Község Önkormányzata	418
24.	Köröstetétlen Község Önkormányzata	103

A Társulási Tanács ülése jogosult a Tagok számára további befizetési kötelezettséget meghatározni, és megjelölni az egyes Tagok hozzájárulásának mértékét. Eltérő megállapodás hiányában a Társulás kiadásaihoz való hozzájárulás a tagokat a beruházási hányadok arányában terheli.

Ha a Társulás gazdálkodása veszteséges, úgy a Társulási Tanács határozata nélkül is köteles minden Tag - a beruházási hányadok arányában - a veszteség fedezéséhez szükséges hozzájárulást az Elnök felhívására a Társulás számlájára, a felhívásban megjelölt határidőben befizetni. A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei között számolandók el. A Társulási beruházás következtében létrejövő létesítmények megvalósításához szükséges saját finanszírozást az adott létesítmény leendő tulajdonosaként megjelölt Tag biztosítja.

A Tag saját finanszírozás (a továbbiakban: saját finanszírozás) részei a következők:

- saját forrás (azaz a beruházási költségek támogatásból nem fedezett hányada), valamint
- a járulékos költségek.

A szállítói számlák esedékességekor a támogatási szerződésben foglaltak, illetve a vonatkozó jogszabályi előírások szerint a Projektszervezet szervezet utalja át a projekt lebonyolítási számlára a szállítói számlára eső sajátérintő-hányadot, amelynek társönkormányzatoktól beutalt részének megfelelő időben a Társulás elkülönített célszámláján kell rendelkezésre állnia.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a rájuk eső és az adott évben esedékes sajátérintő-hányadnak és a járulékos költségeknek megfelelő összeget az adott évi költségvetésükbe beállítják, az arra vonatkozó pénzügyi fedezetet biztosítják, illetve számlavezető bankjuktól a fizetés teljesítésére vonatkozó nyilatkozatot kérnek.

A saját finanszírozás elemeit a Tagok a Projektszervezet felhívása alapján, a szükséges ütemezésben teljesítik. Az átvállalt feladatokhoz kapcsolódó, az elméleti érdekeltség alapján kiszámítandó saját finanszírozás is az előbb definiált részelemekből áll.

Tagok vállalják, hogy évente a Társulás átadott pénzeszközök átadás-átvételére vonatkozó megállapodást megkötik, illetve kijelentik, hogy ilyen megállapodás hiánya vagy késedelmes megkötése esetére is a pénzügyi kötelezettségvállalások velük szemben érvényesen kikényszeríthetőek.

Tagok tudomásul veszik, hogy jelen Megállapodás aláírásával visszavonhatatlanul hozzájárulnak ahhoz, hogy pénzügyi kötelezettségeik biztosítására biztosítékok nyújtását kérheti tőlük a Tanács.

**B)**

## **A PROJEKT EREDMÉNYEKÉNT LÉTREJÖVŐ LÉTESÍTMÉNYEK TULAJDONJOGA ÉS ÜZEMELTETÉSE**

Tagok megállapodása értelmében a szilárd hulladéklerakók az adott települési önkormányzat tulajdonában maradnak.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy Tagi jogukat akként gyakorolják, hogy a Társulás ezen vagyonelemeket a nevezett Tagoknak köteles aktiválásukat követően átadni. A vagyonelemek kiadásánál a vonatkozó jogszabályokban és szakmai állásfoglalásokban foglalt előírásokat teljesíteni kell.

A Társulás, mint kedvezményezett a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a támogatási szerződésben foglalt fenntartási kötelezettség fennállásáig csak az Irányító Hatóság Vezetőjének előzetes engedélyével, a foglalkoztatási, illetve szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el.

A megvalósítandó létesítmények környezeti hatásainak csökkentése érdekében az érdekelt önkormányzatok és a majdani üzemeltetők kötelesek lesznek ésszerűen együttműködni a környezet terhelésének csökkentése érdekében.

C)

### **INTÉZMÉNY, MÁS SZERVEZET ALAPÍTÁSA, FENNTARTÁSA**

Intézmény vagy más szervezet alapítása a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Társulás gazdálkodó szervezetben való részvétele, a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Társulási Tanács elnöke a felügyelő bizottsági tag, az ügyvezető felett a megválasztás és visszahívás, összeférhetlenség megállapítása és érvényesítése, továbbá ezen személyekkel szembeni követelések megállapítása és érvényesítése kivételével valamennyi, - a tisztség ellátásához kapcsolódó - jogot gyakorol.

A Társulás tulajdonát képező egyszemélyes gazdasági társaságok legfőbb szervének (taggyűlése, közgyűlése stb.) kizárólagos hatáskörébe tartozó döntési jogkört a Társulási Tanács gyakorolja, kivéve az olyan szerződés megkötésének jóváhagyásáról szóló döntést, amelyet a társaság saját tagjával köt. Ebben az esetben bruttó 25 millió Ft érték alatt a Társulási Tanács elnöke, bruttó 25 millió Ft érték felett a Társulási Tanács dönt. A meghozott Társulási döntés(ek)ről a Társulási Tanácsot a következő ülésén tájékoztatni kell.

A Társulás tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet megnevezése:

1.Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi-falva Társulás Korlátolt Felelősségű Társaság  
5000, Szolnok Arany J. u. 2.

2.NHSZ Kétpó Hulladékgazdálkodási Kft (névváltozás előtt Remondis Kétpó Hulladékgazdálkodási Kft) 5411, Kétpó Almásy tér 1.

### **XIII.**

#### **A TÁRSULÁS CÉLJÁT KÉPEZŐ PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK ÉS BIZTOSÍTÉKOK**

Tagok egyenként jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a rájuk eső és az adott évben esedékes saját-erő-hányadnak és az arányos járulékos költségeknek megfelelő összeget (azaz a saját finanszírozás éves részét) az adott évi költségvetésükbe beállítják, az arra vonatkozó pénzügyi forrást meghatározzák.

A Tagok által a projekt megvalósításához vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a társulás székhelye szerinti önkormányzat a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult. Tudomásul veszik továbbá, hogy késedelem esetén a Tag a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét (amely azonban nem lehet kevesebb mint a törvényes késedelmi kamat) köteles késedelmi kamatként megfizetni a Társulásnak.

Amennyiben a székhely önkormányzat nem tesz eleget a társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a társulási tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen azonnali beszédési megbízást (inkasszót) nyújtson be.

Tagok vállalják, hogy a közreműködő szervezet részére a támogatási szerződésben biztosítandó biztosítékok és szerződéses kötelezettségek teljesítése érdekében együttműködnek a Társulással, vállalják a támogatási szerződésben és a Társulási Tanács döntéseiben igényelt biztosítékok

nyújtását és az egyedi biztosítéki megállapodások megkötését, és elfogadják, hogy a teljesítés fedezetére a Társulás a Tagi szájaerő-hányadnak és az arányos járulékos költségeknek megfelelő összeg megfizetésére egyéb biztosítékokat is kérhet. A megvalósítás során az egyes projektelemeknél jelentkező késedelmekkel, támogatási szerződéstől történő eltérésekkel (az ellenőrzések során feltárt hibákkal) és a támogatási szerződésben vállalt (ellenőrzéstűrési, stb.) kötelezettség megszegésével okozott kárért a kárt okozó Tag a felelős. A Tagok kijelentik, hogy a KEOP pályázatban vállaltakat, illetve a támogatási szerződésben és mellékleteiben foglaltakat a Társulás útján magukra nézve kötelezőnek fogják tekinteni. Elfogadják, hogy a támogatást nyújtó szervezettel szemben, a Társulás által megkötött támogatási szerződés alapján az azokban lefektetett szempontoknak megfelelően lesznek felelősek.

#### **XIV.**

### **A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE**

A jelen megállapodás aláírása napján lép hatályba. A Társulást a Tagok a projekt megvalósítására hozzák létre.

A Társulás megszűnik, ha

- a) törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b) ha a társulás tagjai törvény által előírt többséggel azt elhatározzák;
- c) a törvény erejénél fogva;
- d) a bíróság jogerős döntése alapján

A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával egymással elszámolni kötelesek. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

Tagok a Társulás megszüntetéséről megszüntető okiratban intézkednek, amely rendelkezik a megszüntetéshez kapcsolódó egyéb kérdésekről is.

#### **XV.**

### **NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA**

A Tag önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A Társulás célját képező projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása, melyet a Tagok a KEOP pályázatban, valamint a KEOP 1.1.1/C projektben foglalt nyilvánossági terv szerint végeznek.

A nyilvánossági tervben foglaltaknak megfelelően a tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján a lakossági tájékoztatásra. Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése.

A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

Tagoknak a teljes pályázati és beruházási időszakban rendszeres és folyamatos tájékoztatást kell nyújtaniuk a településeik polgárai számára olyan módon és formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybe vétele, helyi kiadvány megjelentetése, stb.)

#### **XVI.**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Jelen megállapodás hatályba lépéséhez a Társult Tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.



Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási Tanácsban az önkormányzatok képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket. Érvénytelen rendelkezést úgy kell értelmezni, hogy az lehetőleg érvényessé váljon, és a szerződés céljának és az aláíró Tagok akaratának megfelelően. Ha valamely szerződési kikötés érvénytelen, úgy az a megállapodás egészének érvényességét nem érinti, kivéve, ha a Felek a jelen megállapodást az érvénytelen rendelkezés nélkül nem kötötték volna meg.

A Felek közöttük a jelen Megállapodás értelmezésével, alkalmazásával és végrehajtásával kapcsolatban felmerült esetleges jogvitákat megkísérlik békés úton rendezni. Arra az esetre, ha a jogviták békés úton történő rendezésére tett törekvés bármely okból nem vezet eredményre, a Felek jogvita esetére alávetik magukat perértéktől és pertárgytól függően a Társulás székhelye szerint illetékes bíróság eljárásának.

A jelen megállapodás a tárgyat képező ügyletre vonatkozólag a Tagok közötti teljes megállapodást tartalmazza. A jelen megállapodás módosítása vagy feltételeinek kiterjesztése csak írásban és a Felek által szabályszerűen aláírt formában érvényes.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, így különösen a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény, mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény társulásra vonatkozó rendelkezései, mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény, mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet, valamint Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Aláíró Tagok kijelentik, hogy hatáskörrel rendelkező képviselő-testületeik a jelen megállapodást megfelelően előzetesen (minősített többségű határozattal) jóváhagyták, és az a jelen megállapodás aláírását követően a Tagokra nézve érvényes és kötelező.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó pályázatok dokumentumaiban, különösen a Támogatási Szerződésekben, Megvalósíthatósági Tanulmányokban foglaltak az irányadóak.

**Jelen módosításokkal egységes szerkezetben foglalt Társulási Megállapodás 2016. március 24-én lép hatályba.**

**Szolnok, 201.....**

\_\_\_\_\_  
**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata**

\_\_\_\_\_  
**Törökszentmiklós Város Önkormányzata**

\_\_\_\_\_  
**Mezőtúr Város Önkormányzata**

\_\_\_\_\_  
**Abony Város Önkormányzata**

\_\_\_\_\_  
**Túrkeve Város Önkormányzata**

\_\_\_\_\_  
**Fegyvernek Város Önkormányzata**

\_\_\_\_\_  
**Újszász Város Önkormányzata**

\_\_\_\_\_  
**Rákóczi Zsolt Város Önkormányzata**

\_\_\_\_\_  
**Kenderes Város Önkormányzata**

\_\_\_\_\_  
**Tószeg Község Önkormányzata**

\_\_\_\_\_  
**Kengyel Község Önkormányzata**

\_\_\_\_\_  
**Szajol Község Önkormányzata**

**Zagyvarékas Község Önkormányzata**

---

**Jászkarajenő Község Önkormányzata**

---

**Tiszapüspöki Község Önkormányzata**

---

**Tiszatenyő Község Önkormányzata**

---

**Tiszavárkony Község Önkormányzat**

---

**Tiszajenő Község Önkormányzata**

---

**Örményes Község Önkormányzata**

---

**Szászberek Község Önkormányzata**

---

**Kétpó Község Önkormányzata**

---

**Kuncsorba Község Önkormányzata**

---

**Kőröstetlen Község Önkormányzata**

---

**Vezeny Község Önkormányzata**

**A társulási megállapodás módosítását tudomásul veszem és elfogadom:**

---

**Martfű Város Önkormányzata**  
mint 2016.02.27-én csatlakozó tag

---

**Rákócziújfalu Község Önkormányzata**  
mint 2016.03.24-én csatlakozó tag

#### **4. Napirend**

##### **Új kormányzati funkciók törzskönyvi nyilvántartásba vételéről**

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi, mellyel kapcsolatosan az alábbi hozzászólás hangzik el.

##### **Varga Tamás PÜB elnök:**

A PÜB tárgyalta és ebben a formában támogatja a határozati javaslatot.

##### **Kazinczi István polgármester:**

Javasolja az előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadásra.

A Képviselő-testület az előterjesztést és a határozati javaslatot 6 igen szavazattal elfogadta és meghozta az alábbi határozatot.

##### **5/2016.(I. 21.) sz. önkormányzati határozat**

##### **Új kormányzati funkciók törzskönyvi nyilvántartásba vételére**

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013.(XII.29.) NGM rendelet módosításáról szóló 44/2015.(XII.30.) NGM rendelet alapján az önkormányzatnál az alábbi új kormányzati funkciók törzskönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezi:

- 045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 104043 Család és Gyermekejöléti központ

Felhatalmazza Kazinczi István polgármestert a törzskönyvi nyilvántartás módosításával kapcsolatosan szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Kazinczi István polgármester

Erről értesülnek:

- |                                  |         |
|----------------------------------|---------|
| 1.) Képviselő-testület tagjai    | helyben |
| 2.) Kazinczi István polgármester | helyben |
| 3.) Hegedűs László jegyző        | helyben |
| 4.) Irattár                      |         |

Tiszatenyő, 2016. január 21.



## **5. Napirend**

### **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évi Szakmai Programjának jóváhagyásáról**

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi, mellyel kapcsolatosan az alábbi hozzászólás hangzik el.

#### **Kazinczi István polgármester:**

Megkérdezi Herbály Krisztina családsegítőt, hogy kíván-e kiegészítést tenni az előterjesztés mellé.

#### **Herbály Krisztina családsegítő:**

Nem kívánta kiegészíteni a szakmai programot.

#### **Kovács Jánosné alpolgármester:**

Érdeklődik a falvak és a gyermekek létszámáról, ahol a családsegítők dolgoznak.

#### **Herbály Krisztina családsegítő:**

Válaszol a kérdésre.

#### **Kovács Jánosné alpolgármester:**

Értékeli a beszámolót.

- A program részletes, jól felépített, sokoldalúan bemutatja a szolgálat munkáját, tevékenységét.
- Bemutatja az ellátott települések személyi és tárgyi feltételeit (Tiszatenyő, Örményes, Kuncsorba). Szól a települések lakosságának szociális helyzetéről, s az ebből adódó feladatokról (6. oldal). Számomra nagyon pozitív, hogy a szakmai program megkülönböztetett figyelemmel követi a településeken élő gyermekek és fiatalok életének, sorsának alakulását. Hiszen az ellátott területek jövőjét is befolyásolja. Ezért komplex segítségre, együttműködésre van szükség.
- A szolgáltatás céljainak, feladatainak bemutatásánál odafigyel a jogszabályokra, a Szociális és Gyermekvédelmi Törvény által előírtakra.
- A 7.-8.-9. oldalon részletesen szól a családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, s az egyéb feladatokról.
- Nagy hangsúlyt fektet a prevencióra, a jelzőrendszer jó működésére, az érintett szakemberek munkájára, a naprakész adminisztráció fontosságára (forgalmi napló, esetenapló, nyilvántartások stb. vezetésére).
- A 11.-12. oldalakon lévő táblázat bemutatja a létszámot, szakképzettséget, ügyfélfogadás időpontjait, az ellátás igénybevételének módjait, feltételeit.
- Elismerésre méltó a szakmai kapcsolatok kialakítása, fenntartása (13. oldal), a Szociális Munka Etikai Kódexé-be megfogalmazottak betartása, betartatása.

### Összegzés:

A szakmai program tartalmas, mindenre kiterjedő, áthatja a szociális munka iránti elkötelezettség, a családok, a gyermekek sorsáért érzett felelősség. Képviselő-testületünk, a magam nevében kívánom, hogy az ellátott településeken a továbbiakban is sok sikert, eredményt érjenek el munkájukban.

### Herbály Krisztina családsegítő:

Köszöni a kedves szavakat.

### Vargáné Novák Edina képviselő:

Kérdezi, hogy mitől függ a családsegítők létszáma egy településen.

### Hegedűs László jegyző:

Válaszol a kérdésre.

### Kovács Jánosné alpolgármester:

Kérdése, hogyan készült a program, kik segítettek az elkészítésében.

### Herbály Krisztina családsegítő:

Válasza: a másik két kollégájával együtt készítették a programot.

### Kazinczi István polgármester:

Javasolja az előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadásra.

A Képviselő-testület az előterjesztést és a határozati javaslatot 6 igen szavazattal elfogadta és meghozta az alábbi határozatot.

### 6/2016.(I. 21.) sz. önkormányzati határozat

### Család- és Gyermejjóléti Szolgálat 2016. évi Szakmai Programjának jóváhagyására

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat 2016. évi Szakmai Programját a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Erről értesül:

Kazinczi István polgármester

Képviselő-testület tagjai

Hegedűs László jegyző

Herbály Krisztina családgondozó

Irattár

helyben

helyben

helyben

helyben

Tiszatenyő, 2016. január 21.



# **CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT**

## **Szakmai Program**

**2016**

**Tiszatenyő**

## Tartalomjegyzék

- I. *ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK*
- II. *AZ ELLÁTOTT TELEPÜLÉSEK BEMUTATÁSA*
  - II.1. *TISZATENYŐ*
  - II.2. *ÖRMÉNYES*
  - II.3. *KUNCSORBA*
- III. *A SZOLGÁLTATÁS CÉLJAI, FELADATAI*
  - III.1. *CÉLOK*
  - III.2. *FELADATOK*
    - III.2.1. *CSALÁDSEGÍTÉS*
    - III.2.2. *GYERMEKJÓLTÉI SZOLGÁLTATÁS*
    - III.2.3. *EGYÉB FELADATOK*
- IV. *AZ INTÉZMÉNY STRUKTÚRÁJA, ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI ELVEI*
  - IV.1. *AZ INTÉZMÉNY STRUKTÚRÁJA*
    - IV.1.1. *SZERVEZTEI ÁBRA*
    - IV.1.2. *AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI EGYSÉGEINEK LÉTSZÁMA, SZAKKÉPZETTSÉG SZERINTI MEGOSZLÁSA*
  - IV.2. *AZ INTÉZMÉNY HELYETTESÍTÉSI RENDJE*
  - IV.3. *MUNKAKAPCSOLATOK*
  - IV.4. *SZAKMAI FEJLESZTÉSI TERVEK*
- V. *A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SEGÍTŐ SZOLGÁLAT MŰKÖDÉSI ELVEI*
  - V.1. *AZ ELLÁTOTTAK KÖRE*
  - V.2. *AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA, FELTÉTELEI*
  - V.3. *A SZOLGÁLAT DOKUMENTÁCIÓINAK FELSOROLÁSA*
- VI. *A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZELLEMISSÉGÉT, CÉLJÁT, MUNKÁJÁT MEGHATÁROZÓ ELVI ÉS SZAKMAI ALAPOK*
  - VI.1. *AZ ESETÁTADÁS SZABÁLYAI ÉS DOKUMENTÁLÁSA*
  - VI.2. *SZAKMAI KAPCSOLATOK*
  - VI.3. *A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATAI*
  - VI.4. *ELÉRHETŐSÉG*
  - VI.5. *BÉLYEGZŐ*
- VII. *AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK*

## **I.ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK**

### **Az intézmény elnevezése:**

Tiszatenyő Közös Önkormányzati Hivatal Család - és Gyermekjóléti Szolgálat.

### **Az intézmény székhelye:**

5082 Tiszatenyő, Alkotmány u. 26. Tel: 06-56/335-001

### **Szervezeti egységek**

**Központi iroda:** Tiszatenyő – Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (5082 Tiszatenyő, Alkotmány u. 26.)

#### **Területi irodák:**

Örményes – Család– és Gyermekjóléti Szolgálat (5222 Örményes, Iskola u. 25.)

Kuncsorba – Család– és Gyermekjóléti Szolgálat (5412 Kuncsorba, Dózsa Gy. u. 35.)

### **A szolgálat alapítója:**

Tiszatenyő Község Önkormányzat Képviselőtestülete

### **A szolgálat működésének kezdete:**

2016. január 01.

### **A szolgálat fenntartója:**

A képviselőtestületek. A fenntartói jogokat e magállapodás szerint megosztva a Társulási Tanács, Tiszatenyő Község Önkormányzatának Képviselőtestülete és Polgármestere gyakorolja.

### **A szolgálat felügyeleti szerve:**

Tiszatenyő Község Önkormányzat Képviselőtestülete  
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala  
Szolnok Ady E. u. 35-37.

### **A szolgálat szakmai felügyelete:**

Az Intézmény felett szakmai felügyeletet a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szociális- és Gyámhivatala gyakorol.

### **A szolgálat működési területe:**

Tiszatenyő közigazgatási területe  
Örményes közigazgatási területe  
Kuncsorba közigazgatási területe

### **A szolgálat jogállása:**

- nem önálló jogi személy, szakmailag különálló egység,
- költségvetésileg nem önálló
- család- és gyermekvédelmi alapellátást biztosító nyitva álló helyiségekkel, mindhárom érintett településen



## **II. AZ ELLÁTOTT TELEPÜLÉS BEMUTATÁSA**

### **II.1. Tiszatenyő**

Tiszatenyő Törökszentmiklós és Kengyel szomszédságában helyezkedik el. Jelenleg 1766 fő lakosa van, melyből a gyermekkorúak száma 359.

Tiszatenyőn egy tagóvoda, egy általános iskola található. A községben működik háziorvosi rendelő, védőnői szolgálat. A településen elérhető házi segítségnyújtás, idősek klubja, valamint család- és gyermekjóléti szolgáltatás is.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a település központjában, a Községháza épületében helyezkedik el. Könnyen megközelíthető.

A lakossági problémák közül kiemelhetőek a megélhetéssel kapcsolatos, az információhiányból fakadó, a lakhatási és a gyermeknevelési gondok.

Intézményünk családi hangulatú.

Egy munkaszoba áll rendelkezésre, melyet egyben interjúszobaként is használunk. Ugyanebben az irodában található a fénymásoló, fax és számítógép is. A családgondozó esetei is ebben a szobában vannak tárolva, zárható szekrényben. Kiszolgáló helyiségként mosdó áll rendelkezésre.

A terepmunka elvégzéséhez szolgálati kerékpárt használ a családgondozó.

Az akadálymentesítés részben megoldott.

### **II.2. Örményes**

Örményes Fegyvernek mellett, Törökszentmiklóstól 19 km-re fekszik, a 4-es számú főúthoz közel. Lakosainak száma: 1079, melyből a gyermekkorúak száma: 187.

Örményesen egy tagóvoda, egy általános iskola, háziorvosi rendelő, védőnői szolgálat található. Működik a községben házi segítségnyújtás, idősek klubja, étkeztetés, valamint a család- és gyermekjóléti szolgáltatás.

A Szolgálat az idősek klubjával osztozik az épületen, mely a település központjában helyezkedik el, az iskola, óvoda, orvosi rendelő közvetlen közelében. A szolgálat tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető, az épület földszintes, akadálymentesített. Akadálymentes vizesblokk is biztosított.

A tárgyi feltételek biztosítottak (számítógép, telefon, internet hozzáférhetőség, fénymásoló, nyomtató). Rendelkezésre áll szükség esetén egy interjúszoba.

### **II.3. Kuncsorba**

Kuncsorba a 46-os főút mellett, Túrkeve, Örményes és Kétpó szomszédságában található. Lakosainak száma: 6547 fő, melyből a gyermekkorúak száma: \_\_\_\_

A településen működik egy óvoda, általános iskola negyedik osztályig összevonva, háziorvosi és védőnői szolgálat. Ezen kívül Házi segítségnyújtás, étkeztetés, idősek klubja és a család-és gyermekjóléti szolgáltatás. Szükség esetén interjúszoba is biztosított.

A szolgálat az idősek klubjával egy épületen osztozik. Tárgyi feltételek biztosítottak (telefon, számítógép, internet, nyomtató, fénymásoló).

A szolgálat a település központi részén van, tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető, az épület földszintes, akadálymentesített. Akadálymentes vizesblokk is biztosított.

A szolgálat tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető, az épület földszintes, akadálymentesített. Akadálymentes vizesblokk is biztosított.

### **Az ellátási területünk lakosságának általános szociális helyzetéről:**

Kevés a nagy létszámot foglalkoztató munkahely a településeken, illetve azok közelében, a lakosság nagy része másik településre jár dolgozni.

A foglalkoztatás „megtorpanása” az egyéni jövedelmi szintek csökkenésének tartóssá válásával még a visszafogott fogyasztás mellett a többletkiadásból fakadó szegénységet, vagy átlag alatti életfeltételeket teremthet. A bevételeket túlhaladják a kiadások, amelyek fedezésére forrásokat kell teremteni, mint pl.: a társadalmi és szociális juttatások, különmunkák, a vagyon hasznosítása, árnyékgazdaságban való fokozott részvétel.

A helyi társadalom polarizálódását és ezzel együtt a népesség jelentős részének lefelé csúszását, a szinten tartási problémákat mutatja.

A legalsó osztályba tartozó háztartások helyzete kritikus. A munkából származó jövedelemmel, vagy több keresővel rendelkező nagy létszámú háztartások egy része is ebbe a kategóriába tartozik, náluk az eltartottak nagy száma miatt alacsony az egy főre jutó jövedelem. A társadalmi és szociális juttatásokból, alkalmi munkából él a népességcsoport nagy része, akik alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek, szakképzetlenek, hosszú ideje munkanélküliek, vagy soha nem is dolgoztak. A társadalmi és szociális juttatások lehetővé téve egy alacsony szintű megélhetést konzerválhatják ezt az állapotot. A családban élő fiatalok jelentős része erre az életmódra szocializálódik.

### **A szociális helyzetből adódó általános feladatokról**

A három település közös jellemzője a mezőgazdasági jelleg. A településeken kevés a munkalehetőség, viszont aki nem tudja vállalni a napi ingázást, csak alkalmi munkákból és közfoglalkoztatásból él. Emellett a fiatalok napi szinten (ki az iskola, ki szórakozás miatt, ki pedig munka miatt) utaznak más településekre.

A helyi döntések nagy hatással vannak a családok életkörülményeinek alakulására, az elemi szociális, gyermekvédelmi háló működőképességére.

Legrászorultabb népesség 10%-ában élnek, elsősorban a nagy háztartások, sok eltartott gyermekkel rendelkezők, 70 év feletti egyedülállók és számos esetben a fiatal gyermekes családok. A szegénység nagyon gyakran a háztartásgazdálkodási tudás hiányával, életvezetési problémákkal is együtt jár, emiatt csak komplex segítség esetén számíthatunk eredményre. A stabilan szegények körének állandósulását és újratermelődését szükséges megakadályozni, a munkavégzésre ösztönözve az aktív, munkaképes korú felnőtteket. A tartósan szegények esetében a szociális szakemberek, a helyi pedagógusok és egészségügyi szakemberek, valamint civil szervezetek munkatársainak közös, szakszerű tevékenységére, együttműködésre van szükség.

A települések jövője érdekében megkülönböztetett figyelmet szükséges fordítani a gyermek és fiatal korosztályra. A legkedvezőtlenebb helyzetben az önálló egzisztencia megteremtése, családalapítás előtt álló fiatalok vannak, ha a kibocsátó családok nem képesek számukra jelentős anyagi segítséget nyújtani. A háztartás létszámának növekedésével egyenes arányban csökken az egy főre jutó jövedelem, holott a háztartásra éppen ekkor nagy teher hárul.

### **Változások az ifjúsági korosztály demográfiai jellemzőiben**

A demográfiai adatok azt mutatják, hogy a fiatalok későbbi házasodása és terjedő gyermektelensége, illetve az egy gyermek vállalása tartósnak ígérkezik a következő évtizedben is. A már tapasztalható, felgyorsuló „előregedési” folyamat az ifjúság szükségleteinek még fokozottabb figyelembe vételével és a fiatal családok preferálásával kismértékben mérsékelhető.

### **III. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJAI, FELADATAI**

**A család-és gyermekjóléti szolgáltatás ellátása az alábbi jogszabályok szerint történik:**

- 55/2015. (XI. 30.) EMMI rendelet, egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 1993. évi III törvény „A szociális igazgatásról és ellátásokról”
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet „A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szakmai feladatairól és működési feltételeiről”
- 1997. évi XXXI. törvény „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról”
- 15/1998 (IV.30.) NM rendelet

#### **III.1. Célok**

Az ellátási körzetben élő, szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzetek megszüntetésének elősegítése. Önszerveződő csoportok, közösségek, civil szervezetek támogatása.

#### **III.2. Feladatok**

Lakóhely szintű minimum szolgáltatások biztosítása.

##### **III.2.1. Családsegítés**

- A családsegítés az Szt. 64. §-ának (2) bekezdésében meghatározott jelzőrendszer működtetése körében

- a) a jelzésre köteles szervezeteket felhívja a veszélyeztetettség jelzésére, krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- b) tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- c) fogadja a beérkezett jelzéseket, és felkeresi az érintett személyt, illetve családot a családsegítés szolgáltatásairól való tájékoztatás érdekében,
- d) a veszélyeztetettség, illetve a krízishelyzet megszüntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
- e) az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt,
- f) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szociális ellátások és szociális szolgáltatások iránti szükségleteit.

- A családsegítés az Szt. 64. §-ának (4) bekezdésében meghatározott feladatai körében

- a) szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében,
- b) pszichológiai, jogi és egyéb tanácsadást szervez,
- c) szervezi az aktív korú nem foglalkoztatott személyek együttműködési programját,
- d) közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programokat szervez (üdültetés, táboroztatás, gyermekfelügyelet stb.) a működési területén élő lakosság számára,
- e) segítséget nyújt az egyének, a családok kapcsolatkézségének javításához,
- f) segíti speciális támogató, önszervező csoportok szervezését, működtetését.

(3) A családsegítés az alapfeladatain túl speciális szolgáltatásokat is nyújthat.

- A családsegítés során együtt kell működni az Szt. 64. § (4) bekezdésének e) pontja szerinti célcsoportok részére egyéb szolgáltatásokat biztosító - különösen szociális, egészségügyi, oktatási, foglalkoztatási - szolgáltatókkal, intézményekkel.

- A szolgáltatás igénybevétele esetén

- a) forgalmi naplóban kell dokumentálni az igénybe vevő és a családsegítő szolgálat kapcsolatfelvételét,

b) esetenaplóban kell dokumentálni az egynél több találkozást igénylő segítségnyújtást, ebben az esetben a segítségnyújtás tartalmát az ellátás igénybevételekor - az igénybe vevő aláírásával ellátva - írásban kell rögzíteni,

c) forgalmi naplót és esetenaplót a családsegítő szolgálat vezetője legalább negyedévenként ellenőrzi.

- A családsegítés a személyes gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybe vevő személy együttes munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre, feltéve, hogy a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le. A megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevonandó szolgáltatókat, intézményeket, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.

- Az igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a családsegítő szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés és segítő munkaformák útján valósul meg.

- Az esetfelelős kíséri figyelemmel, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy problémája kezeléséhez igénybe vette-e az elérhető szolgáltatásokat, valamint - a szolgáltatást igénybe vevő beleegyezésével - együttműködik a más szociális és egyéb szolgáltatást nyújtó szolgáltatókkal és intézményekkel. A család tagjaira is kiterjedő segítő szolgáltatásban folyamatosan figyelemmel kell kísérni, hogy a kiskorú érdekei, speciális szükségletei, helyzete szükségessé teszik-e gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását.

- A családsegítéshez legalább egy olyan helyiséget ki kell alakítani, ahol a szolgáltatás igénybevételének ideje alatt csak a családgondozó, illetve a tanácsadó, valamint a segítséget igénylő személy, család vagy csoport tartózkodik, és folyamatosan biztosítottak a bizalmas beszélgetés körülményei.

- A szolgáltatást igénybe vevők számára várakozóhelyiséget kell kialakítani.

- A személyes gondoskodást végző személyek részére biztosítani kell a rendszeres esetmegbeszélést, továbbá munkájuk rendszeres szakmai felügyeletét.

### **III.2.2. Gyermekjóléti szolgáltatás**

- A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

- A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,

b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,

c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,

d) a szabadidős programok szervezése,

e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

- A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,

b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,

c) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

- A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását, a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- Kezdeményezni
  - a) egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevétele,
  - b) szociális alapszolgáltatások, különösen a családsegítés igénybevétele,
  - c) egészségügyi ellátások igénybevétele,
  - d) pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele,
  - e) a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében
  - a) a családgondozás biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
  - b) utógondozás biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

### **III.2.3. Egyéb feladatok**

A feladatellátás módja és tartalma:

Intézményünkben a család- és gyermekjóléti segítő alapszolgáltatások mellett a következő szolgáltatásokat biztosítja a családgondozó a klienseink számára:

- Ruhaadományok, élelmiszer, használati tárgyak, játékok osztása,
- Szolidaritás segélyszervezettel együttműködés,
- Csoportfoglalkozások (önismereti, konfliktuskezelési) szervezése az oktatási intézményekben,
- Nyári gyermekfelügyeletet működtetése,
- Szerepvállalás a nyári gyermekétkeztetésben.

## IV. AZ INTÉZMÉNY STRUKTÚRÁJA, ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI ELVEI

### **IV.1. Az intézmény struktúrája**

A szolgálat élén Tiszatenyő Községi Önkormányzat által kinevezett egyszemélyi felelős **szolgálatvezető** áll, aki felett a munkáltatói jogokat Tiszatenyő község Polgármestere gyakorolja.

A szolgálat 3 szakmai egységből áll: család- és gyermekjóléti egységek

- Tiszatenyő,
- Örményes,
- Kuncsorba.

#### **IV.1.1. Szervezeti ábra**



A **családsegítő** egyéni esetkezelést, szociális csoportmunkát és közösségi szociális munkát végez a szociális munka eszközeinek alkalmazásával (feladataik a Szakmai Programban rögzítve.). Az egységek munkatársai egymástól elkülönített szakmai tevékenységet folytatnak, felelősek az adott egység szakmai tevékenységéért.

#### IV.1.2. Az intézmény szakmai egységeinek létszáma, szakképzettség szerinti megoszlása:

Munkakör	Alkalmazott
<b>Tiszatenyő</b> Szolgálatvezető/Családsegítő	1
Ebből:	
Felsőfokú szakirányú/folyamatban	1
Felsőfokú nem szakirányú	
<b>Örményes</b> Családsegítő	2
Ebből:	
Felsőfokú szakirányú	2
Felsőfokú nem szakirányú	
<b>Kuncsorba</b> Családsegítő	2
Ebből:	
Felsőfokú szakképesítés	1
Szakirányú képzés/folyamatban	1

A szolgálatvezető a területi irodákba heti egy-egy alkalommal látogat ki és végzi a családsegítői feladatokat.

Örményes: hétfőn 8-11

Kuncsorban: kedden 8-10

Ezekon a napokon a tiszatenyői irodában délután van ügyfélfogadás.

A területi irodákban a napi szinten biztosított hozzáférés 2-2 fő családsegítő/családgondozó asszisztensek által működik.

#### IV.2. AZ INTÉZMÉNY HELYETTESÍTÉSI RENDJE

A szolgálatvezető helyettesítését az örményesi családsegítő munkatársak biztosítják.

A területi irodákban a helyettesítés megoldott.

#### IV. 3. Munkakapcsolatok

A szolgálat a vele együttműködő intézményekkel, szervezetekkel mellérendelten működik, fontos koordinatív szerepet tölt be.

#### IV.4. Szakmai fejlesztési tervek

Az elsődleges cél, hogy - a települési önkormányzatok autonómiájának sérelme nélkül – javuljon a lakossági szolgáltatások színvonala, és biztosított legyen településeken élők esélyegyenlősége. Fontos szempont továbbá, hogy a feladatok ellátása nem kizárólag szakmai, hanem gazdasági hatékonysággal is járjon. Szükséges a szolgáltatások színvonalának emelése oly módon, hogy az alapvető közösségi ellátásokhoz az állampolgárok lehetőleg azonos feltételekkel férjenek hozzá.

## **V. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT MŰKÖDÉSI ELVEI**

### **V.1. Az ellátottak köre**

- a. Az ellátási területen élő, szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, veszélyeztetett és/vagy krízishelyzetben levő családok, egyének, gyermekek
- b. Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött egyének és családok
- c. Mindazok, akik problémájukkal az intézményhez fordulnak
- d. A településen élő minden gyermek (0-18 év) /önkéntes, jelzőrendszer által küldött)
- e. a fenti korosztályba tartozó gyermekek szülei, családjuk
- f. a szociálisan válsághelyzetben lévő várandósok és családjuk

A településeken állandó vagy ideiglenes bejelentett lakcímmel, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkező személyek vehetik igénybe a szolgáltatásokat.

Szolgáltatásokat úgy szervezzük, hogy az ellátási területen élő egyének és családok számára elérhető legyen. Az alapellátás keretében nyújtott szolgáltatásokat az ügyfelek számára a lakóhelyén biztosítjuk. Ennek érdekében a „területfelelős” családgondozó rendszeresen kijár a területre.

#### **Kiemelt célcsoportok:**

- nehéz élethelyzetben levő családok
- sérült funkciójú családok
- többszörös problémával küzdő családok
- kiskorúak
- ifjúsági korosztály
- tartós munkanélküliek; aktív korú, nem foglalkoztatottak, fiatal munkanélküliek

### **V.2. Az ellátás igénybevételének módja, feltételei**

1. az igénybevétel módja:
  - önkéntesen
  - észlelő- és jelzőrendszeren keresztül
  - hatóság által együttműködésre kötelezve
2. az igénybevétel feltételei:
  - a Szociális Törvény és a Gyermekvédelmi Törvény által előírt kötelező feladatok és szolgáltatások (általános segítő feladatok biztosítása) ingyenesek
3. alapellátási szinten működik
4. igénybevétele a településen élők számára díjtalan
5. nem hatósági jellegű intézmény

Szolgáltatások szervezése úgy történik, hogy az ellátási területen élő lakosság számára elérhetőek legyenek.

Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást a jogosult gyermek és családja részére a lakóhelyén, tartózkodási helyén biztosítva.

Kiemelt feladatok közé tartozik az észlelő- és jelzőrendszer működtetése, koordinálása és a lakosság tájékoztatása; az együttműködések és a munkakapcsolatok hatékonyságának növelése; az alaptevékenységek színvonalának folyamatos emelése; a gyermekek igényeire épülő preventív tevékenységek szervezése; a gyermekbántalmazással és gyermeki jogok érvényesítésével összefüggő feladatok teljes körű ellátása, szolgáltatás és szervezési feladatok biztosítása.



### **V.3. A szolgálat dokumentációinak felsorolása**

- d) forgalmi napló (a hatályos jogszabályok szerinti formában)
- e) esetenapló: ha első interjúval nem zárható le (a hatályos jogszabályok szerinti formában)
- f) nyilvántartás (a hatályos jogszabályok szerinti formában)
- g) gyermekjóléti szolgáltatásnál a hatályos jogszabályok által előírt dokumentáció (macis adatlapok és IX. sz. adatlap)
- h) szabályzatok (Szakmai Program)
- i) munkaköri leírások.

## **VI. A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZELLEMISSÉGÉT, CÉLJÁT, MUNKÁJÁT MEGHATÁROZÓ ELVI ÉS SZAKMAI ALAPOK**

### **VI.1. Az esetátadás szabályai és dokumentálása**

- A családgondozó összes esetét érintő átadási kötelezettség
- A családgondozó munkaviszonyának vagy szerződésének megszűnése esetén köteles az ügyfelekre vonatkozó teljes dokumentációt átadni. Amennyiben a gondozásban továbblépésekre van szükség, erről köteles tájékoztatást nyújtani.
- A családgondozói munkakör változása esetén köteles az ügyfelekre vonatkozó lényeges információkat átadni az új családgondozónak.
- A családgondozó tartós távolléte esetére az esetenaplókat hozzáférhető helyen kell tárolni, előre tervezett távollét esetében a megteendő intézkedésekről a helyettesítőt tájékoztatni kell.
- Az esetátadás dokumentálása a fenti esetekben a gyermek és családja egyetértésével, jegyzőkönyvezve történik, melyet a családgondozó és a kliensek is kézjegyükkel hitelesítenek.
- Más településre történő esetátadás esetátadó lappal és az iratok megküldésével történik.

### **VI.2. Szakmai kapcsolatok**

A család- és gyermekjóléti szakmai egységek állami intézményekkel, valamint az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival minél hatékonyabb kapcsolattartás kialakítására, fenntartására törekszenek. Így kapcsolatban vannak:

- Közös Önkormányzati Hivatal illetékes ügyintézői
- Család- és gyermekjóléti segítő szolgálatok, szolgáltatások
- Szociális ellátó intézmények (gondozási központ, támogató szolgálat, idősek otthona)
- Egészségügyi szolgáltatást nyújtók (házi orvosok, védőnői szolgálat, gyermekorvosok, szakorvosok, kórházi szociális munkások, fekvőbeteg intézmények, ÁNTSZ stb.)
- Megyei Egészségbiztosítási Pénztár
- Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság
- Munkaügyi Központ
- Rendőrség, bíróság, ügyészség, pártfogó felügyelői szolgálat
- Civil és egyházi szervezetek, egyesületek
- Közüzeti szolgáltatók
- Nevelési és oktatási intézmények, nevelési tanácsadók, pedagógiai szakszolgálatok
- Személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók (más gyermekjóléti szolgálat, családszegítő szolgálat, gondozási központ, támogató szolgálat)
- Gyámhatóság, városi gyámhivatal és jegyző
- Területi gyermekvédelmi szakszolgálat
- Gyermek átmeneti gondozási helye (gyermek átmeneti otthona, helyettes szülő)
- Családok átmeneti otthona
- Gyermekotthonok, nevelőszülők

### **VI.3. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás célja, feladatai**

#### **A család- és gyermekjóléti segítő szolgáltatás célja**

Az ellátási körzetben élő, szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzetek megszüntetésének elősegítése. Önszerveződő csoportok, közösségek, civil szervezetek támogatása. Valamint olyan, a gyermek érdekeit képviselő speciális, személyes, szociális szolgáltatás biztosítása, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését

#### **A család- és gyermekjóléti segítő szolgáltatás feladatai**

Az általános segítő szolgáltatás olyan személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz. Ennek érdekében:

- A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § (2)–(4) bekezdése, 40. §-a, valamint az Szt. 64. §-a szerinti feladatokat.

- A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja

a) a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,

b) a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,

c) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és

d) az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

- A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében

a) segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,

b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,

d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbieket mellett – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,

e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és

f) közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

- A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

- A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit.

b) a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és

c) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

- A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából

a) olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna, és

b) kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az a) pont szerinti programok megszervezését.

- A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,

b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,

c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, és

d) a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

- Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.

- A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

### **Tevékenységünket a Szociális Munka Etikai Kódexe alapján végezzük.**

A szociális munka olyan szakmai tevékenység, amely a szociális munkás felelősségét meghatározó etikai elveken alapul. A szociális munkás felelőssége, hogy saját kompetenciáján belül – a tevékenység szolgáltató vagy hatósági jellegének megfelelően – nyújtson szakmai szolgáltatásokat.

A szociális munka jogszabályban meghatározott képesítési követelmények alapján elsajátítható szakmai ismeretekre, tapasztalatokra, készségekre és értékekre épül.

A családgondozás komplex feladat. A szociális munkát végzőnek, ismeretekkel kell rendelkeznie a szociológia, szociálpolitika, szociálpszichológia, gyermek- és ifjúságvédelem, pszichológia, államigazgatás, a jog speciális területein.

A szakma értékei az intézmény gondolkodásának, cselekedeteinek iránytűjeként kell szolgálnia. Ezek a szabadság, egyenlőség, igazságosság, diszkrimináció mentesség, tolerancia, titoktartás, a szociális munka etikai normáinak betartása, betartatása.

A szociális munkás az általános adatvédelmi szabályokon túl is köteles biztosítani a titoktartást és az információk felelős kezelését, de társadalmi felelőssége vagy egyéb kötelezettségek módosíthatják ezt a felelősséget, amit mindenkor a kliens tudomására kell hoznia. A titoktartás

minden szóbeli, írásbeli, hang- és képanyagra rögzített és az azokból kikövetkeztethető információra, az esettanulmányokra, esetismertetésekre és publikációkra is vonatkozik.  
A szociális munkát végző felelős az általa vezetett segítő folyamatért, annak minőségéért.

**A munka során az alábbi jogszabályok maradéktalan betartására, illetve belőlük adódó feladatok elvégzésére törekszünk:**

- 1997. évi XXXI. törvény - Gyvt. - „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról”
- 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet a „A gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi gyámügyi eljárásokról”
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet „A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek feladatairól és működésük feltételeiről”
- 1998. évi LXXXIV. törvény „A családok támogatásáról”
- 1992. évi LXIII. Törvény „A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról”
- 8/2000. (VIII.4) SzCsM rendelete „A személyes gondoskodást végző személyek működési nyilvántartásáról”
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelete „ A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

#### **VI.4. Elérhetőség**

**A szolgálatvezető elérhetősége Tiszatenyőn Alkotmány u. 26.**

<b>Nap</b>	<b>Nyitva tartás</b>
Hétfő	12-16
Kedd	12-16
Szerda	8-12
Csütörtök	8-12
Péntek	8-12

Intézményünk a nyitvatartási idő egészében ügyfélfogadást is tart. A nyitvatartási időn túl intézményünk speciális esetekben, előre történt egyeztetés után érhető el.

A munka hatékonyabbá tétele, a jelzőrendszeri kapcsolattartás erősítése miatt családgondozó rendszeres időközönként kijár a város oktatási, nevelési és egészségügyi intézményeibe is.

#### **VI.5. Bélyegző használat**

Tiszatenyő Községi Önkormányzat  
Család-és Gyermekjóléti Szolgálat  
5082, Tiszatenyő, Alkotmány u. 26.

## **VII. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELMÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

Az ellátottak jogai:

A Szoc. Tv. 94/E. §. /1,2,4,5,10,11,13,14/ bekezdése szerint érvényesülnek.

A szociális szolgáltatást végzők jogai a Szoc. Tv. 94/L. §. /1/ bekezdés és a /2/ bekezdés a,b,e, pontja szerint érvényesülnek.

A jogosultak érdekvédelme a Szoc. Tv. 97. §. szerint érvényesül.

### **Záradék**

A szakmai program 2016. január 1-én lép hatályba, melyet a Tiszatenyő Községi Önkormányzat 6/2016. (I. 21.) önkormányzati határozatával hagyott jóvá.

## 6. Napirend

### **Önkormányzati tulajdonú lakótelkek hasznosításáról**

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi, mellyel kapcsolatosan az alábbi hozzászólás hangzik el.

#### **Kazinczi István polgármester:**

Ismerteti az előterjesztést: - CSOK kihasználása  
- igényfelmérés után további lakóházak építése

#### **Guttván Sándor képviselő:**

Szeretné, hogy az ingyen telket igénylőkkel szemben legyen követelmény is.

#### **Kazinczi István polgármester:**

Kéri a hírelést.

Javasolja az előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadásra.

A Képviselő-testület az előterjesztést és a határozati javaslatot 6 igen szavazattal elfogadta és meghozta az alábbi határozatot.

### **7/2016.(I. 21.) sz. önkormányzati határozat**

### **Önkormányzati tulajdonú lakótelkek hasznosítására**

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

1. ingyenes lakótelket biztosíthat Tiszatenyőn letelepedni szándékozók részére, akik a családok otthonteremtési kedvezménye (CSOK) igénybevételével kívánnak új lakóépületet építeni.
2. Felhatalmazza Kazinczi István polgármestert a támogatással kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére és a megállapodás aláírására.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Kazinczi István polgármester

Erről értesülnek:

- |                                  |         |
|----------------------------------|---------|
| 5.) Képviselő-testület tagjai    | helyben |
| 6.) Kazinczi István polgármester | helyben |
| 7.) Hegedűs László jegyző        | helyben |
| 8.) Irattár                      |         |

Tiszatenyő, 2016. január 21.



## **7. Napirend**

### **Egyebek**

- **Háziorvosi szolgálat:**

#### **Varga Tamás PÜB elnök:**

A PÜB ülésen elhangzott kérdésnek utána járt *(Mettől meddig tart a készenlét a különböző körzetekben?)*, a felnőtt körzetben Törökszentmiklóson 17 óráig tart, a vegyes körzetekben pedig 7-19 óráig kell készenlétet tartani.

- **Start-, közmunkaprogram:**

#### **Kazinczi István polgármester:**

Egyeztetés alatt.

- **Táncsics Mihály – Köztársaság utak közti ingatlan:**

#### **Kazinczi István polgármester:**

Az ingatlan megvételre kerül, a tárgyalások befejeződtek.

- **Pályázatok:**

- Tiszatenyő – Törökszentmiklós közötti kerékpárút építése
- Óvoda felújítása és bővítése
- Konyha felújítása
- Csapadékelvezetés megoldása

#### **Bagi János képviselő:**

Megkereste egy tiszatenyői vállalkozás, hogy ingyen megcsinálná az óvodához vezető utat.

- **TÖESZ vezető bérének emelése:**

#### **Kazinczi István polgármester:**

Megkérdezi Kazinczi Ritát, a TÖESZ intézményvezetőjét, hogy szeretné-e, ha zárt ülésen tárgyalnának a béréről.

#### **Kazinczi Rita intézményvezető:**

Maradhat nyílt az ülés.

#### **Kazinczi István polgármester:**

Kéri, hogy személyes érintettsége miatt had maradjon ki a szavazásból.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal megszavazza a kérését.

**8/2016.(I. 21.) sz. önkormányzati határozat:**

**Kazinczi István polgármester érintettségének tudomásul vételére**

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy Kazinczi István polgármester bejelentette érintettségét és nem kíván a szavazásban részt venni.

Erről értesülnek:

- |                                  |         |
|----------------------------------|---------|
| 1.) Képviselő-testület tagjai    | helyben |
| 2.) Kazinczi István polgármester | helyben |
| 3.) Hegedűs László jegyző        | helyben |
| 4.) Irattár                      |         |

Tiszatenyő, 2016. január 21.

Kazinczi István  
polgármester

**Kazinczi István polgármester:**

Felkéri Kovács Jánosné alpolgármestert, hogy vezesse le a szavazást.

**Kovács Jánosné alpolgármester:**

Javasolja az előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadásra.

A Képviselő-testület az előterjesztést és a határozati javaslatot 5 igen szavazattal elfogadta és meghozta az alábbi határozatot.

**9/2016. (I. 21.) határozat**

**Tiszatenyői Önkormányzat Ellátó Szervezete vezetője bérének megállapítására**

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tiszatenyői Önkormányzat Ellátó Szervezete vezetője, **Kazinczi Rita Tiszatenyő, Széchenyi út 26. szám alatti lakos** havi illetményét az alábbiak szerint állapítja meg:

- illetménye	190.000.- Ft
- felsőfokú idegennyelv-tudási pótlék	20.000.- Ft
- <u>magasabb vezetői pótlék</u>	<u>90.000.- Ft</u>
<b>Járandóság összesen:</b>	<b>300.000.- Ft</b>

Erről értesülnek:

Kazinczi Rita	Lakhelyén
Magyar Államkincstár	Szolnok
Kazinczi István polgármester	Helyben
Hegedűs László jegyző	Helyben
Képviselő-testület tagjai	Helyben
Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal	Helyben

Tiszatenyő, 2016. január 21.





- **Sajtüzem**

A sajtüzem át lett költöztetve másik helyre, jelenleg a működési engedélyekre vár.

**Varga Tamás PÜB elnök:**

A megüresedett szolgálati lakás pályázható-e?

**Kazinczi István polgármester:**

Nem pályázható, már ki lett adva egy önkormányzati dolgozónak.

**Hegedűs László jegyző:**

A fecskéházak ellenőrzése időszerű, kéri, hogy minél előbb kerüljön rá sor.

**Bagi János képviselő:**

Kéri, hogy a következő ülésen legyen napirendi pont a Horgász-tó üzemeltetésének visszavétele.

**Kovács Jánosné alpolgármester:**

Szabó Gyula képviselő megbízta, hogy kérdezze meg, nem-e lenne szüksége Hegedűs László jegyzőnek egy segítő bizottságra, aminek tagjai be tudnának segíteni a jegyzőnek a munkájába.

**Hegedűs László jegyző:**

Meg kell beszélni, hogy milyen egységként működne, kik lennének a tagjai, miben tudnának segíteni.

**Kazinczi István polgármester:**

Ne bizottság legyen, hanem egyesület, mert az egyesület tud pályázni, ami segítheti a hasznos munkát.

- **Törökszentmiklósi mentőállomás támogatása**

Meg kell határozni egy összeget.

**Guttyán Sándor képviselő:**

Kéri, hogy tájékoztassák a Képviselő-testületet, hogy mire használták fel a pénzt.

**10/2016. (I. 21.) számú önkormányzat határozat**  
**Törökszentmiklósi Mentőalapítvány támogatásáról**

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a 2016. évi költségvetése terhére egyszeri 50.000.- Ft támogatást biztosít a Törökszentmiklósi Mentőalapítvány (5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 50.) részére.

2. megbízza Kazinczi István polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: folyamatos  
Felelős: Kazinczi István polgármester

Erről értesülnek:  
Kazinczi István polgármester  
Képviselő-testület tagjai  
Törökszentmiklósi Mentőalapítvány  
Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal  
Iráttár

helyben  
helyben  
székhelyén

Tiszatenyő, 2016. január 21.



**Kazinczi István polgármester:** köszöni mindenkinek a megjelenést, a soros nyílt ülést bezárja.

K. m. f.

  
Kazinczi István  
polgármester



  
Hegedüs László  
jegyző